



## **SPORTELLINO INFORMATAVORO** **DEL COMUNE DI NAVE**

**AZIENDA DI NAVE RICERCA N. 1 CANDIDATO/A PER LA  
SEGUENTE OCCUPAZIONE:**

<b>SETTORE</b>	UFFICIO ESTERO
<b>ETA'</b>	GIOVANE
<b>PROFILO</b>	BACK OFFICE ufficio ESTERO DISPOSTO A TRASFERTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO –
<b>REQUISITI</b>	CONOSCENZA OTTIMA DEL TEDESCO Più ALTRA LINGUA. CONOSCENZA DI AS400 (Sistema operativo) – CONOSCENZA DOCUMENTI PER ESPORTAZIONI – MINIMA ESPERIENZA LAVORATIVA
<b>MANSIONI</b>	CERCHIAMO <u>CON URGENZA</u> UN BACK OFFICE PER L'UFFICIO ESTERO DA AFFIANCARE AD UN'ALTRA PERSONA. DEVE ESSERE DISPOSTO A BREVI TRASFERTE E CONOSCERE IL TEDESCO OTTIMAMENTE. SI INTERFACCERA' CON AGENTI PER INSERIMENTO E APPRONTAMENTO COMMESSE DALL'OFFERTA ALLA FATTURAZIONE.

**SE INTERESSATI INVIARE IL PROPRIO CURRICULUM A:**

**[informalavoro@comune.nave.bs.it](mailto:informalavoro@comune.nave.bs.it)**

**oppure telefonare il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 al  
numero: 030/2537429**