



INFORMAZIONE RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL FINE DEL CONTROLLO DEL GREEN PASS

Comune di Nave

Prof. 1202 del 24/01/2022 – 1.7 30/2022

Spettabile Utente, Dipendente, Fornitore

Il Comune di Nave in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea, delle norme di legge e dei regolamenti interni dell'ente.

Il Titolare assicura che il trattamento dei suoi dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che le disposizioni di seguito riportate si applicano anche al trattamento dei dati contenuti nel certificato di esenzione dell'obbligo vaccinale, acquisito in conformità alle disposizioni adottate/adottande dal Ministero della Salute

Finalità e Base Giuridica del Trattamento

I dati personali anche particolari verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di attuare le misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19, previste dalla normativa di legge e dai protocolli adottati per tutelare la salute delle persone che accedono ai locali dell'ente.

Per il controllo del certificato verde, o per l'acquisizione e conservazione dello stesso nel caso in cui il dipendente dell'ente lo voglia consegnare al datore di lavoro i dati vengono trattati in base ai seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario nel caso di verifica del green pass per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento in base ai regolamenti e alle leggi dello Stato e del diritto dell'Unione Europea;
- il trattamento dei dati nel caso di consegna da parte del dipendente del green pass al datore di lavoro è regolamentato da una volontà da parte dello stesso (consenso al trattamento dei dati).

Oggetto del Trattamento

I dati che verranno trattati da parte del titolare sono dati personali relativi all'identità e al possesso del green pass. Nel caso di consegna del certificato verde lo stesso può contenere dati relativi allo stato di salute.

Principi e regole per il Trattamento

Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno gestiti sono quelli essenziali per il controllo del green pass, e nel caso di consegna dello stesso verranno trattati i dati in esso contenuti nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE 679/2016.

Modalità Trattamento dei Dati

Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato ed istruito. L'attività di verifica dovrà essere svolta attraverso la scansione del codice QR riportato dalla Certificazione Verde mediante l'utilizzo dell'applicazione Verifica C-19. La Certificazione Verde dovrà essere esibita al personale incaricato in modo cartaceo o digitale.

Nel caso si consegna del Certificato Verde lo stesso potrà essere trattato o in formato cartaceo o in formato digitale e conservato dal titolare in modo da garantire che solo il personale autorizzato acceda allo stesso.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il trattamento dei dati indicati è obbligatorio nel caso di controllo del certificato verde. Nel caso di rifiuto dell'esibizione della Certificazione Verde sia in modo cartaceo che digitale o nel caso di rifiuto della fornitura dei dati personali è vietato l'accesso ai locali dell'ente e la permanenza negli stessi.



INFORMAZIONE RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL FINE DEL CONTROLLO DEL GREEN PASS

Comune di Nave

La consegna del green pass è subordinata al consenso per il trattamento dei dati che potrà essere revocata in ogni momento da parte dell'interessato.

Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati identificativi dei dipendenti e l'esito negativo del controllo (mancanza o invalidità della Certificazione Verde), potranno essere registrati per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali e ogni altro provvedimento previsto dalla normativa e sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza o in base alle norme di legge.

La conservazione del green pass consegnato dal dipendente verrà effettuata sino a revoca della conservazione e per un tempo definito dalla normativa di legge.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte:

Controllo del green pass tramite Verifica C-19:

- da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- da società terze o altri che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del Reg. UE 679/2016;
- i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi.

Conservazione del green pass:

Il trattamento viene effettuato da parte del datore di lavoro e dall'ufficio incaricato alla conservazione del certificato

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet del Comune nell'area Privacy.

Comunicazione e Diffusione dei dati.

I dati non sono diffusi o comunicati a soggetti terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte degli Enti accertatori per la dimostrazione dell'adempimento degli obblighi di legge).

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 20 del RUE 679/2016)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016/UE

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, art. 7. 3 Regolamento 679/2016/UE;



INFORMAZIONE RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL FINE DEL CONTROLLO DEL GREEN PASS

Comune di Nave

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Lei può esercitare i diritti di cui sopra attraverso richiesta scritta trasmessa al Titolare del trattamento dei dati personali.

Responsabile per la protezione dei dati

L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona di:

Davide Bariselli e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Nave

con sede in Via Paolo VI, 17 – 25075 Nave

tel. 0302537411 P.E.C: protocollo@pec.comune.nave.bs.it

Autorizzazione per gestione e conservazione del Green Pass

Autorizzazione per la gestione e conservazione del Green Pass al fine di attuare le procedure di controllo come indicato nelle disposizioni normative introdotte dalla Legge n.165/2021 che specifica quanto segue:

"I lavoratori possono richiedere di consegnare al proprio datore di lavoro copia della propria certificazione verde COVID-19. I lavoratori che consegnano la predetta certificazione, per tutta la durata della relativa validità, sono esonerati dai controlli da parte dei rispettivi datori di lavoro"

e in relazione alle politiche di trattamento descritte nell'informativa fornita.

Il/la sottoscritto/a

esprimo il consenso

nego il consenso

Firma del dipendente

Il titolare: