

COMUNE DI NAVE
Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 3 UNITA' DI CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE
CAT B3 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI**

N. 2 PRESSO IL COMUNE DI NAVE, UNITA' TECNICA LAVORI PUBBLICI

N. 1 PRESSO IL COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO, AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO: 15.11.2021

**Avviso indizione concorso in pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana -
4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 82 del 15.10.2021.**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 378 del 17.09.2021;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di Conduttore macchine complesse cat. giuridica B3 di cui:

- n. 2 presso il Comune di Nave, Unità Tecnica Lavori Pubblici;
- n. 1 presso il Comune di San Zeno Naviglio, Area Tecnica Lavori Pubblici.

Un posto presso il Comune di Nave è riservato ai volontari e agli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA.

1. MANSIONI E COMPETENZE

Le figure da selezionare sono da assegnare al Servizio Manutenzioni dell' Unità/Area Tecnica Lavori Pubblici

L'attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale della categoria B3 del CCNL Regioni-Autonomie Locali – ordinamento professionale del 31.03.1999.

Le specifiche mansioni da attribuire in relazione al Servizio di assegnazione sono le seguenti:

- utilizzo di macchine operatrici complesse, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiale, per lo sgombero della neve e lo spargimento del salgemma stradale;

COMUNE DI NAVE

Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

- esecuzione di operazioni di manutenzione edilizia quali ad esempio - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - attività di muratura, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature;
- esecuzioni di operazioni di manutenzione e piccole riparazioni del patrimonio immobiliare e dei beni, arredi e attrezzature in esso contenuti;
- interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
- interventi di manutenzione del verde con l'utilizzo di piccole attrezzature (decespugliatore, soffiatore, ecc.);
- utilizzo di base di attrezzature informatiche (personal computer, smartphone, ecc.).

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria B3 è attualmente il seguente:

- stipendio base: Euro 19.063,80;
- indennità di comparto: Euro 471,72;
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente: nella misura di legge.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per collocamento a riposo;
- c) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni del posto a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della

COMUNE DI NAVE

Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;

- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
- g) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla condanna consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- h) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- i) essere in possesso di Attestato o Diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato dagli istituti professionali statali o dai centri di formazione professionale, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 226/2005, o di un titolo di studio superiore. L'Attestato o il Diploma di qualifica professionale deve essere attinente a uno dei seguenti ambiti professionali: edile, elettrico, meccanico, idraulico.
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso se in possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio con quello richiesto, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- j) essere in possesso di Patente abilitante alla guida di autovetture (Patente B).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

4. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato

COMUNE DI NAVE
Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto presso il Comune di Nave è prioritariamente riservato agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma.

Il diritto alla riserva è riconosciuto ai candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito anche se non vincitori, nell'ordine di posizione in graduatoria. Nel caso non vi siano idonei appartenenti alla categoria riservataria, il posto viene attribuito ai vincitori.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta sul modello allegato al presente bando e deve essere presentata entro trenta giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nave, Via Paolo VI n. 17 Nave, previo appuntamento da richiedere chiamando i seguenti numeri: 030.2537415-411. La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;
- b) spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Nave - Ufficio Protocollo - Via Paolo VI n. 17 – 25075 Nave (Bs). Saranno accettate solo le domande spedite entro il termine stabilito e pervenute entro e non oltre cinque giorni dal termine. La data di spedizione è comprovata dall'ufficio postale accettante. La data di ricezione dalla data della firma dell'avviso di ricevimento;
- c) trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nave: protocollo@pec.comune.nave.bs.it La data di presentazione coincide con la data dell'avvenuta consegna della Pec rilevata dal sistema. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo. La trasmissione da casella di posta non certificata viene automaticamente cancellata dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta e la firma in calce non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. La copia del documento di identità potrà non essere allegata qualora la firma venga apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda. In caso di trasmissione via PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- a) invio della domanda sottoscritta con firma digitale;

- b) invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) della domanda cartacea, con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo o non lavorativo per l'Ente, esso s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande presentate oltre il termine stabilito.

6. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La formale compilazione della domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I candidati devono rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati e oggetto del modello di domanda allegato al presente bando sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici e recapiti;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Stati Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono dichiarare inoltre di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le

COMUNE DI NAVE

Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), i procedimenti penali eventualmente pendenti e le eventuali misure di sicurezza cui si è sottoposti;

- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla condanna consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono altresì dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del proprio titolo di studio con quello richiesto, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il possesso della Patente valida per la guida di autoveicoli (Patente B);
- gli eventuali diritti di riserva o titoli di precedenza e preferenza;
- di essere a conoscenza che le prove possono svolgersi in presenza o da remoto e, in caso di prove da remoto, di accettare e di impegnarsi a rispettare le Linee guida allegate;
- l'eventuale necessità, per i candidati disabili, di ausili per l'espletamento delle prove d'esame in presenza e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
- l'eventuale necessità, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso, salva diversa indicazione del bando, verrà fatta attraverso il sito comunale www.comune.nave.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e che tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- di aver preso visione dell'informativa contenuta al punto 14 del bando di concorso relativo al trattamento dei dati personali;
- di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso nell'importo e secondo le modalità stabilite al punto 7 del bando;
- il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso che non sia effettuata attraverso il sito comunale.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida.

Eventuali diritti di riserva o titoli di precedenza e preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

COMUNE DI NAVE

Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

Alla domanda i candidati devono allegare:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso nell'importo e secondo le modalità stabilite al successivo punto 7;
- copia cartacea non autenticata del documento di identità personale in corso di validità *(solo nel caso in cui la domanda sia presentata in forma cartacea e firmata non in presenza dell'impiegato addetto a riceverla)*;
- copia informatica del documento di identità personale (foto/scansione) *(solo nel caso in cui la domanda venga trasmessa via PEC e non sia firmata digitalmente)*;
- certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato *(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92)*;
- certificazione medica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La documentazione dovrà certificare che la richiesta è correlata ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) *(solo per i candidati con DSA che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021)*;
- copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario e copia del permesso di soggiorno o copia del permesso di soggiorno permanente OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria *(solo per i cittadini extra comunitari)*.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Nave alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito comunale per le informazioni inerenti la presente selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità ed in forma diverse da quelle sopra descritte.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando.

Il pagamento va effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a COMUNE DI NAVE - causale "Tassa concorso per soli esami n. 3 unità Conduttore macchine complesse cat B3" - IBAN: IT 23 R 03599 01800 000000138904 - Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est Spa. La tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di revoca del concorso.

8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi al concorso i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti o l'eventuale mancata regolarizzazione/integrazione delle dichiarazioni incomplete nel termine assegnato dal Comune costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, insieme alla presentazione della domanda oltre i termini stabiliti.

L'eventuale esclusione verrà tempestivamente comunicata all'indirizzo indicato dai candidati.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuato prima della prova orale.

L'Amministrazione può decidere di disporre l'ammissione alla prova scritta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando. In tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della prova pratica per i soli candidati ammessi alla stessa, fatta salva l'ipotesi del punto precedente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.nave.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento della procedura concorsuale, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

9. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e che sarà presieduta dal Responsabile dell'Unità Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Nave

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

Prova scritta

Questionario a scelta multipla sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni inerenti le modalità tecniche di manutenzione degli immobili comunali, edifici, strade, verde pubblico e relativi impianti;
- Nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni in materia di protezione civile;
- Nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi del pacchetto office (Word, Excel, Outlook);
- Nozioni della lingua inglese.

Prova pratica:

Esecuzione di alcune opere manutentive nell'ambito di lavori edili, stradali, elettrici, idraulici, di manutenzione del verde pubblico, anche con l'impiego di attrezzati meccanici quali trapano, flessibile, martello demolitore, fresatrice, saldatrice elettrica, decespugliatore, tosasiepi, motosega, ecc.

Prova orale:

Colloquio a contenuto teorico sulle materie della prova scritta ed a contenuto tecnico professionale mirato ad accertare la capacità di sviluppare ragionamenti finalizzati a dimostrare adeguate conoscenze sia delle materie di esame sia di carattere pratico in ordine alla corretta esecuzione e risoluzione di problematiche inerenti interventi manutentivi e diagnostici.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova scritta potrà tenersi in presenza o da remoto.

La prova pratica e la prova orale verranno svolte in presenza.

COMUNE DI NAVE
Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

Per le prove da remoto la commissione ed i candidati sono tenuti all'applicazione ed al rispetto delle Linee guida allegate al presente bando, che i candidati accettano e si impegnano a rispettare.

Le prove in presenza devono svolgersi nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid -19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021. Il piano operativo del Comune di Nave, con gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al predetto protocollo, verrà reso disponibile, unitamente al protocollo stesso, sul sito comunale www.comune.nave.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova in presenza.

Nel corso delle prove non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

Ai candidati disabili verrà consentito, nel rispetto della normativa vigente, di sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e' assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonchè di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

La mancata presentazione ad una qualunque delle prove comporta l'esclusione del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per essere ammessi a sostenere le prove in presenza i candidati dovranno essere muniti di certificazione verde Covid-19 (green pass) in corso di validità.

Le modalità di svolgimento delle prove, il calendario, la sede per le prove in presenza, saranno pubblicati sul sito comunale www.comune.nave.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso entro il termine di presentazione della domanda e comunque:

- **almeno quindici giorni prima della data delle prove scritta e pratica. Non si considera il giorno della pubblicazione;**

- **almeno venti giorni prima della data della prova orale. Non si considera il giorno della pubblicazione.**

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul sito comunale www.comune.nave.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

La Commissione dispone del seguente punteggio:
fino a 30 punti per ciascuna prova.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Per l'ammissione alla prova pratica il candidato deve aver superato la prova scritta.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver superato le precedenti prove scritta e pratica.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle prove, verranno pubblicate sul sito comunale www.comune.nave.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

L'esito delle prove scritta e pratica verrà reso noto almeno cinque giorni prima della prova successiva mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.nave.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato. I candidati verranno identificati con il numero di protocollo di registrazione della domanda di ammissione al concorso, che verrà individualmente comunicato il giorno della prova scritta.

La commissione esaminatrice, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e lo rende noto a tutti i candidati.

La verifica delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua straniera non è oggetto di separata valutazione ma concorre a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

11. GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a pari punti, dei titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o

rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano dichiarate nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità indicate.

La graduatoria, dopo l'approvazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Nave e sul sito comunale www.comune.nave.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso; dalla data di pubblicazione decorre il termine per la sua efficacia e per eventuali impugnazioni.

L'accesso agli atti delle procedure selettive è consentito a conclusione del procedimento concorsuale e viene disciplinato dalla seguente normativa:

- capo V della legge n. 241/1990;
- art. 5 comma 1 e 2 D.lgs. 33/2013.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe previste dalla legge.

Per la durata della sua validità, la graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Nave e dal Comune di San Zeno Naviglio, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato di profili uguali o equivalenti.

Il Comune di Nave, previo assenso del Comune di San Zeno Naviglio, potrà autorizzare l'utilizzo della graduatoria da parte di Enti terzi.

12. ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il Comune di Nave inviterà i vincitori a scegliere, secondo l'ordine della graduatoria, il Comune

COMUNE DI NAVE
Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

presso cui essere assunti, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto delle riserve di legge.

Il Comune di Nave informerà il Comune di San Zeno Naviglio sulle scelte dei vincitori.

I vincitori riceveranno dal Comune prescelto la comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di stipula del contratto individuale di lavoro.

I vincitori dovranno presentare, nel termine comunicato, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non svolgere altra attività di lavoro autonomo o subordinato. In caso contrario dovranno presentare espressa opzione per l'impiego presso il Comune.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni.

La stipula del contratto individuale di lavoro può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di accertamento di difetto del requisito di idoneità fisica o di altri requisiti prescritti il vincitore o l'idoneo è dichiarato decaduto ed il contratto, se stipulato, rescisso. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di due mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

I vincitori devono permanere in servizio presso il Comune di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter fare istanza di trasferimento presso un'altra pubblica amministrazione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

I vincitori e gli idonei della graduatoria hanno la facoltà di rinunciare ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, senza perdere la propria posizione in graduatoria.

13. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Dott.ssa Caterina Barni e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Nave, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa, l'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati e l'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.nave.bs.it nell'area Privacy e presso la segreteria.

L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Nave con sede in Via Paolo VI 17, tel. 030-2537411 P.E.C: protocollo@pec.comune.nave.bs.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge del D.Lgs. 198/2006.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

COMUNE DI NAVE
Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso.

Il bando ed il relativo modello per la domanda di partecipazione possono essere scaricati alla pagina web www.comune.nave.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 030/2537428 - e-mail: ufficiopersonale@comune.nave.bs.it.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego ed al regolamento del Comune di Nave approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 94 del 06.08.21.

Nave, 15.10.2021.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Caterina Barni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Linee guida per le prove da remoto approvate con GC n. 94 del 06.08.2021 - Allegato bando concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di Conduttore macchine complesse cat. giuridica B3

Per la Commissione

A. Adempimenti preliminari

La Commissione prima dell'inizio della prova deve:

1. precisare al concorrente che l'esame verrà registrato, per cui partecipando acconsente alla registrazione e che trova l'informativa sul trattamento dei dati personali al link pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente oppure inviare al concorrente il link all'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;
2. definire e comunicare al concorrente - per le sole prove pratiche che richiedono l'elaborazione di specifici atti, quali verbali, modelli di provvedimenti, illustrazione di casi specifici, traduzioni od altro:
 - la modalità di invio del testo del compito, scelta fra le seguenti:
 - a) condivisione dello schermo da parte di uno dei membri della Commissione;
 - b) invio di file all'indirizzo e-mail comunicato dallo stesso concorrente;
 - c) condivisione di un file sulla piattaforma cloud prescelta dall'Ente;
 - d) più di una modalità fra quelle indicate nelle precedenti lettere;
 - e) un apposito "form" o "quiz" predisposto in base al software prescelto;
 - la modalità di invio dei documenti costituenti l'elaborato:
 - a) mediante un apposito "form" o "quiz" predisposto in base al software prescelto;
 - b) mediante invio tramite allegato e-mail dall'indirizzo comunicato dal concorrente all'apposito indirizzo predisposto dall'Ente;
 - c) mediante condivisione di un file sulla piattaforma cloud prescelta dall'Ente;

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova occorre avviare la videoconferenza, e, se ritenuto necessario, procedere alla registrazione.

La Commissione deve identificare il concorrente facendosi mostrare via webcam il documento di riconoscimento confrontandolo con il volto del concorrente o alternativamente chiedere l'invio del documento scansionato, antecedentemente all'inizio della prova, effettuando detto confronto.

La Commissione verifica che il candidato svolga la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova ed escludere il concorrente.

La Commissione può chiedere al concorrente di tenere lo smartphone/tablet non utilizzato per sostenere la prova in vista a faccia in giù, salvo il caso in cui lo smartphone sia usato per riprese di verifica: durante la prova la Commissione può infatti effettuare verifiche tramite lo smartphone/tablet che nella stanza non vi siano altre persone, richiedere di mostrare la stanza a 360 gradi e/o che sia mantenuto acceso con ripresa fissa del candidato e della sua postazione con angolatura diversa da quella della webcam utilizzata per sostenere la prova.

C. Termine della prova

La sessione termina al momento in cui la Commissione - nel caso di prova pratica, dopo aver confermato al concorrente di aver ricevuto l'elaborato (ossia tutti gli elaborati) - dichiara finita la prova.

Per il concorrente

A. Precondizioni

Per svolgere al meglio le prove è necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura).

Il concorrente deve disporre di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova e mantenere il collegamento, oltre ad uno smartphone/tablet per comunicare con la Commissione e consentire a quest'ultima le riprese di verifica di cui prima; il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova.

Per partecipare alle prove il concorrente deve installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

È consigliabile:

- limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento delle prove;
- tenere in evidenza il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione;
- tenere lampade al di fuori del campo di ripresa per evitare abbagliamenti o riflessi.

La webcam deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor, i fogli (se utilizzati), lo smartphone/tablet (non utilizzato per sostenere la prova) e lo spazio circostante (con raggio di almeno 1,5 metri).

Il concorrente deve predisporre una stanza priva di altre persone, anche di passaggio, nella quale svolgere la prova e deve disporre di una scrivania (o di un tavolo) di dimensioni adeguate a mantenere la distanza richiesta dalla webcam e possibilmente addossata al muro in modo tale da non avere nessuno davanti a sé.

Se si tratta di prova da svolgersi con carta e penna il concorrente deve disporre di fogli bianchi e penna.

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare via webcam il documento di riconoscimento.

Durante la prova il concorrente deve mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo di essere sempre inquadrato, oltre a mantenere il microfono sempre acceso.

Il concorrente non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento e gli eventuali materiali richiesti per svolgere la prova; per tutta la durata della sessione non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo (diversi da quelli richiesti per svolgere la prova).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova escludendo il concorrente.

C. Termine della prova

Per le prove scritte e pratiche il concorrente, all'ora prestabilita comunicatagli dalla Commissione quale termine della prova:

- nel caso di prova svolta direttamente sul PC, provvede immediatamente (se necessario) a caricare il file come precedentemente indicato dalla Commissione;
- nel caso di prova su foglio di carta allontana le penne e mostra tutti gli elaborati scritti alla webcam, fotografa o scannerizza il compito, modificando il nome del file con il proprio cognome e nome ed anno di nascita (es. RossiMario1990), effettuando quindi l'invio/caricamento con la modalità indicata dalla Commissione.

La sessione termina al momento in cui la Commissione dichiara finita la prova.

Il concorrente non può registrare le prove d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

Modello domanda ammissione concorso - Allegato bando concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di Conduttore macchine complesse cat. giuridica B3

Spett.le
COMUNE DI NAVE
Via Paolo Vi n. 17
25075 – NAVE (Bs)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Telefono _____

Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di Conduttore macchine complesse cat. giuridica B3 bandito dal Comune di Nave in data 15.10.2021.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (*) dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di _____ essere _____ nato/a
il _____
a _____ (_____)
C.F. _____;
- di essere residente a _____;
- di essere (*barrare la voce che interessa*)
 - cittadino/a italiano/a;
 - cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza _____;
 - familiare (*specificare tipo e grado di parentela*) _____
del/la sig./a _____ cittadino/a dello Stato dell'Unione Europea _____, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino/a dello Stato _____, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare

dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*solo per i cittadini non italiani*);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
(in caso contrario specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

_____ data della sentenza _____ emessa dall'Autorità _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____;
- di essere sottoposto/a alle seguenti misure di sicurezza: _____
_____ emessa dall'Autorità _____ in data _____;
- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla condanna consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ rilasciato da _____ in data _____;

- di essere in possesso del provvedimento, rilasciato in data _____, di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero con il seguente titolo di studio italiano:

(solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero);

- di essere in possesso di Patente abilitante alla guida di autovetture (Patente B);
- di essere in possesso del seguente titolo ai fini del diritto alla riserva di cui all'art. 1014, comma 4 e all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (punto 4 bando):

(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio (punto 11 bando):

(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);

- di essere a conoscenza che le prove possono svolgersi in presenza o da remoto e, in caso di prove da remoto, di accettare e di impegnarsi a rispettare le Linee guida allegate al bando di concorso;
- di avere diritto, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, al seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in presenza:

(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92);

- di avere diritto, i sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021, a sostituire la prova scritta con un colloquio orale o ad utilizzare i seguenti strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi:

(solo per i candidati con DSA che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove);

- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso, salva diversa indicazione del bando, verrà fatta attraverso il sito comunale www.comune.nave.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e che tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

- di aver preso visione dell'informativa contenuta al punto 14 del bando di concorso relativo al trattamento dei dati personali;
- di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso nell'importo e secondo le modalità stabilite al punto 7 del bando, come si evince dalla ricevuta allegata alla presente domanda di ammissione;
- di voler ricevere le comunicazioni inerenti il concorso che non sia previsto vengano effettuate attraverso il sito comunale al seguente indirizzo:

(è possibile indicare anche un indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata).

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Si allega alla presente:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- copia cartacea non autenticata del documento di identità personale in corso di validità *(solo nel caso in cui la domanda sia presentata in forma cartacea e firmata non in presenza dell'impiegato addetto a riceverla);*
- copia informatica del documento di identità personale (foto/scansione) *(solo nel caso in cui la domanda venga trasmessa via PEC e non sia firmata digitalmente);*
- certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire, in relazione alla disabilità, di ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove *(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92);*
- certificazione medica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi; *(solo per i candidati con DSA che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021);*
- copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario e copia del permesso di soggiorno o copia del permesso di soggiorno permanente OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria *(solo per i cittadini extra comunitari);*
- altro *(specificare)* _____

Data _____

Firma _____

(*) ART. 76 DPR 445/2000

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.