

**COMUNE DI NAVE**  
Provincia di Brescia  
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
N. 2 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  
CAT D DEL CCNL FUNZIONI LOCALI**

**TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO: 17.02.2022**  
Avviso indizione concorso in pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana -  
4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 5 del 18.01.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 554 del 17.12.2021;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D.

Un posto è riservato ai volontari e agli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA.

**1. MANSIONI E COMPETENZE**

Le figure da selezionare sono da assegnare all'Unità Tecnica Edilizia Urbanistica cui attengono i Servizi Urbanistica, Edilizia, Ambiente e SUAP.

L'attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale della categoria D di cui all'allegato A del CCNL Regioni-Autonomie Locali – ordinamento professionale del 31.03.1999.

Il personale da selezionare sarà addetto all'espletamento delle attività tecnico – amministrative nei settori della pianificazione urbanistica, dell'edilizia pubblica e privata, delle attività produttive e commercio con gestione sportelli suap e sued, dell'ambiente, gestione del territorio e della sicurezza nel lavoro.

# COMUNE DI NAVE

## Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

In particolare i candidati assunti saranno chiamati a dare apporto qualificato negli Uffici della U.O. Tecnica Urbanistica Edilizia al fine di assicurare il perseguimento delle seguenti attività:

- istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti complessi riferiti alle attività tecniche e amministrative nei settori della pianificazione urbanistica, dell'edilizia pubblica e privata, dell'ambiente e territorio, della viabilità e trasporti, del demanio e del patrimonio, delle attività produttive, del commercio e della sicurezza del lavoro;
- vigilanza sul territorio e sull'attività urbanistico-edilizia;
- istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti complessi riferiti alla redazione cartografica;
- istruttoria, predisposizione e redazione di atti di appalto e gestione bandi di livello locale, regionale, nazionale e comunitario;
- studi e ricerche in materia di assetto territoriale e viabilità;
- studi e ricerche in materia di beni culturali;
- istruttoria di tipo tecnico e amministrativo per interventi di erogazione di contributi e sovvenzioni nonché per interventi di tipo sanzionatorio;
- istruttoria gestione e concertazione dei rapporti con altri Enti pubblici;
- attività finalizzata all'attuazione e gestione di progetti operativi complessi e atti di programmazione.

Le attività richieste sono caratterizzate da un elevato livello di complessità.

Le attività consistono nella istruttoria e redazione formale di atti e provvedimenti complessi e nella elaborazione di dati e documenti cartografici nonché nelle attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione.

Dette attività comportano l'applicazione di norme e procedure ovvero la interpretazione delle stesse e dei dati elaborati.

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di continuo e costante aggiornamento.

Si richiede un elevato livello di autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito di direttive predeterminate.

Si richiede la collaborazione con soggetti titolari di posizioni di lavoro a maggior contenuto professionale ed il coordinamento di unità operative o di uffici o di gruppi di lavoro ai quali possono essere correlate anche l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità o di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL 21.05.2018.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria B3 è attualmente il seguente:

- stipendio base: Euro 22.135,44;

# COMUNE DI NAVE

## Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

- indennità di comparto: Euro 622,80;
- tredicesima mensilità,
- trattamento economico accessorio se dovuto, altri compensi e/o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;
- ove ne ricorrano i presupposti di legge, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente, nella misura di legge.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### 3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per collocamento a riposo;
- c) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni del posto a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
- g) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla

# COMUNE DI NAVE

## Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

- condanna consegna l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- h) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento: Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile Architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - oppure, Laurea Specialistica DM 509/1999: 3-S Architettura del paesaggio, 4-S Architettura e Ingegneria edile, 28-S Ingegneria Civile, 38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54-S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - oppure, Laurea Magistrale D.M.270/2004: LM 3 – Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edilearchitettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM 26 Laurea Magistrale in Ingegneria della sicurezza, LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio), LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso se in possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio con quello richiesto, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

#### 4. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **n. 1 posto è prioritariamente riservato** agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma.

Il diritto alla riserva è riconosciuto ai candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito anche se non vincitori, nell'ordine di posizione in graduatoria. Nel caso non vi siano idonei appartenenti alla categoria riservataria, il posto viene attribuito ai vincitori.

## **COMUNE DI NAVE**

### **Provincia di Brescia**

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE

C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta sul modello allegato al presente bando e deve essere presentata entro trenta giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nave, Via Paolo VI n. 17 Nave, previo appuntamento da richiedere chiamando i seguenti numeri: 030.2537415-411. La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;
- b) spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Nave - Ufficio Protocollo - Via Paolo VI n. 17 – 25075 Nave (Bs). Saranno accettate solo le domande spedite entro il termine stabilito e pervenute entro e non oltre cinque giorni dal termine. La data di spedizione è comprovata dall'ufficio postale accettante. La data di ricezione dalla data della firma dell'avviso di ricevimento;
- c) trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nave: protocollo@pec.comune.nave.bs.it La data di presentazione coincide con la data dell'avvenuta consegna della Pec rilevata dal sistema. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo. La trasmissione da casella di posta non certificata viene automaticamente cancellata dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta e la firma in calce non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. La copia del documento di identità potrà non essere allegata qualora la firma venga apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda. In caso di trasmissione via PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- a) invio della domanda sottoscritta con firma digitale;
- b) invio della copia informatica in formato pdf della domanda cartacea, con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo o non lavorativo per l'Ente, esso s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande presentate oltre il termine stabilito.

# COMUNE DI NAVE

## Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

### 6. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La formale compilazione della domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I candidati devono rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati e oggetto del modello di domanda allegato al presente bando sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici e recapiti;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Stati Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono dichiarare inoltre di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), i procedimenti penali eventualmente pendenti e le eventuali misure di sicurezza cui si è sottoposti;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla condanna consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono altresì dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del proprio titolo di studio con quello richiesto, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

# COMUNE DI NAVE

## Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

- gli eventuali diritti di riserva o titoli di preferenza;
- di essere a conoscenza che le prove possono svolgersi in presenza o da remoto e, in caso di prove da remoto, di accettare e di impegnarsi a rispettare le Linee guida allegate;
- l'eventuale necessità, per i candidati disabili, di ausili per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
- l'eventuale necessità, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso, salva diversa indicazione del bando, verrà fatta attraverso il sito comunale [www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e che tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- di aver preso visione dell'informativa contenuta al punto 14 del bando di concorso relativo al trattamento dei dati personali;
- di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso nell'importo e secondo le modalità stabilite al punto 7 del bando;
- il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso che non sia effettuata attraverso il sito comunale.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida.

Eventuali diritti di riserva o titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso nell'importo e secondo le modalità stabilite al successivo punto 7;
- copia cartacea non autenticata del documento di identità personale in corso di validità (*solo nel caso in cui la domanda sia presentata in forma cartacea e firmata non in presenza dell'impiegato addetto a riceverla*);
- copia informatica del documento di identità personale (*solo nel caso in cui la domanda venga trasmessa via PEC e non sia firmata digitalmente*);
- **certificazione medica attestante la condizione di disabilità** e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato (*solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per*

## COMUNE DI NAVE

### Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE

C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

*sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92);*

- **certificazione medica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA)** e la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La documentazione dovrà certificare che la richiesta è correlata ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) *(solo per i candidati con DSA che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021);*
- copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario e copia del permesso di soggiorno o copia del permesso di soggiorno permanente OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria *(solo per i cittadini extra comunitari).*

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Nave alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito comunale per le informazioni inerenti la presente selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità ed in forma diverse da quelle sopra descritte.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 7. TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando.

Il pagamento va effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a COMUNE DI NAVE - causale "Tassa concorso per soli esami n. 2 unità di Istruttore Direttivo Tecnico cat D" -IBAN: IT 23 R 03599 01800 000000138904 - Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est Spa.

La tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di revoca del concorso.



## **8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Saranno ammessi al concorso i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti o l'eventuale mancata regolarizzazione/integrazione delle dichiarazioni incomplete nel termine assegnato dal Comune costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, insieme alla presentazione della domanda oltre i termini stabiliti.

L'eventuale esclusione verrà tempestivamente comunicata all'indirizzo indicato dai candidati.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuato prima della prova orale.

L'Amministrazione può decidere di disporre l'ammissione all'eventuale preselezione ed alla prova scritta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando. In tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione o alla prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito comunale [www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento della procedura concorsuale, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

## **9. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

### **Preselezione**

In presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso **superiore a 40** si procederà ad

# COMUNE DI NAVE

## Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

una preselezione a quiz a carattere professionale e attitudinale per la verifica di:

- conoscenza di base delle materie oggetto delle prove scritte e orale.
- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale.

La preselezione sarà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la Commissione sarà coadiuvata da una società specializzata.

L'esito della preselezione determinerà l'**ammissione alla prova scritta di n. 25 candidati**.

### **Prova scritta**

Potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nella risposta a uno o più quesiti. Potrà essere chiesto di esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti; individuare iter procedurali o percorsi operativi; risolvere casi; elaborare schemi di atti, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico.

Gli argomenti sui quali verterà la prova scritta sono i seguenti:

- legislazione statale e regionale e nozioni tecniche in materia di urbanistica e governo del territorio;
- legislazione statale e regionale e nozioni tecniche in materia ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazioni di impatto ambientale (VIA);
- legislazione statale e regionale in materia di beni culturali e aree protette;
- normativa statale e regionale di riferimento del vincolo idrogeologico;
- elementi di topografia e Sistemi Informativi Territoriali;
- legislazione statale e regionale in materia di edilizia pubblica e privata;
- legislazione in materia di espropri per pubblica utilità;
- legislazione statale in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- legislazione sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- legislazione sulla prevenzione incendi;
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (Legge 241/1990 s.m.i.; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

## **COMUNE DI NAVE**

### **Provincia di Brescia**

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di base), con particolare riferimento ai programmi del pacchetto office (Word, Excel), della posta elettronica e di internet;
- Lingua inglese (conoscenza di base).

La prova scritta sarà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la Commissione sarà coadiuvata da una società specializzata.

#### **Prova orale**

Colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle materie della prova scritta, finalizzato anche a valutare l'attitudine a gestire procedimenti complessi con il coinvolgimento di plurimi portatori di interesse anche in situazioni di stress operativo ed emotivo.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza di base, prevista per legge, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La preselezione e la prova scritta potranno tenersi in presenza o da remoto.  
La prova orale verrà svolta in presenza.

Per le prove da remoto la commissione ed i candidati sono tenuti all'applicazione ed al rispetto delle Linee guida allegate al presente bando, che i candidati accettano e si impegnano a rispettare.

Le prove in presenza devono svolgersi nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid -19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021, fatto salvo eventuali nuovi protocolli che dovessero essere emanati prima dello svolgimento delle prove. Il piano operativo del Comune di Nave, con gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al predetto protocollo, verrà reso disponibile, unitamente al protocollo stesso, sul sito comunale [www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova in presenza.

Nel corso delle prove non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

## COMUNE DI NAVE

### Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

Ai candidati disabili che ne avranno fatto esplicita richiesta verrà consentito, nel rispetto della normativa vigente, di sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne avranno fatto esplicita richiesta, sarà assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

La mancata presentazione ad una qualunque delle prove comporta l'esclusione del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per essere ammessi a sostenere le prove in presenza, i candidati dovranno essere muniti di **certificazione verde Covid-19** (green pass "base") in corso di validità, salvo per i soggetti esenti il cui diritto all'esenzione verrà accertato ai sensi di legge.

**Le modalità di svolgimento delle prove, il calendario, la sede per le prove in presenza, saranno pubblicati sul sito comunale [www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso:**

- **almeno quindici giorni prima della data della prima prova. Non si considera il giorno della pubblicazione;**
- **almeno venti giorni prima della data della prova orale. Non si considera il giorno della pubblicazione.**

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul sito comunale [www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

# COMUNE DI NAVE

## Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

### **Preselezione**

Alla preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito. Verranno ammessi alla prova scritta i primi 25 candidati della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La valutazione della preselezione sarà effettuata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la Commissione sarà coadiuvata da una società specializzata.

L'esito della preselezione verrà reso noto almeno cinque giorni prima della prova scritta mediante pubblicazione sul sito comunale [www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato. I candidati verranno identificati con il numero di protocollo di registrazione della domanda di ammissione al concorso, che verrà individualmente comunicato il giorno della preselezione.

### **Prova scritta**

La Commissione dispone del seguente punteggio: fino a 30 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta verrà reso noto almeno cinque giorni prima della prova orale mediante pubblicazione sul sito comunale [www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato. I candidati verranno identificati con il numero di protocollo di registrazione della domanda di ammissione al concorso, che verrà individualmente comunicato il giorno della prova scritta.

### **Prova orale**

La Commissione dispone del seguente punteggio: fino a 30 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

La commissione esaminatrice, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e lo rende noto a tutti i candidati.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle prove, verranno pubblicate sul sito comunale [www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

## **11. GRADUATORIA**

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato (somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale) con l'osservanza, a pari punti, dei titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

## COMUNE DI NAVE

### Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano dichiarate nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità indicate.

La graduatoria, dopo l'approvazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Nave e sul sito comunale [www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso; dalla data di pubblicazione decorre il termine per la sua efficacia e per eventuali impugnazioni.

L'accesso agli atti delle procedure selettive è consentito e viene disciplinato dalla seguente normativa:

- capo V della legge n. 241/1990;
- art. 5 comma 1 e 2 D.lgs. 33/2013.

L'accesso agli atti può essere chiesto, per i soggetti dotati di SPID/CNS/CIE, tramite lo Sportello telematico del Comune di Nave al seguente **link** o digitando il seguente indirizzo: [https://sportellotelematico.comune.nave.bs.it/action%3As\\_italia%3Aaccesso.documentale](https://sportellotelematico.comune.nave.bs.it/action%3As_italia%3Aaccesso.documentale)  
I soggetti sprovvisti di SPID/CNS/CIE possono formulare istanza di accesso richiedendo il relativo modulo ad: [urp@comune.nave.bs.it](mailto:urp@comune.nave.bs.it)

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe previste dalla legge.

Per la durata della sua validità, la graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Nave per assunzioni a tempo indeterminato e determinato di profili uguali o equivalenti.

Il Comune di Nave potrà autorizzare l'utilizzo della graduatoria da parte di Enti terzi.

## 12. ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

I vincitori riceveranno formale comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **COMUNE DI NAVE**

### **Provincia di Brescia**

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

I vincitori dovranno presentare, nel termine comunicato, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non svolgere altra attività di lavoro autonomo o subordinato. In caso contrario dovrà presentare espressa opzione per l'impiego presso il Comune.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni.

La stipula del contratto individuale di lavoro, di norma, avviene successivamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Non si esclude, tuttavia, che i controlli vengano effettuati successivamente alla stipula del contratto.

In caso di accertamento di difetto del requisito di idoneità psicofisica o di altri requisiti prescritti il vincitore è dichiarato decaduto ed il contratto, se stipulato, rescisso. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

I vincitori dovranno permanere in servizio presso il Comune di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter fare istanza di trasferimento presso un'altra pubblica amministrazione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

I vincitori e gli idonei della graduatoria hanno la facoltà di rinunciare ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, senza perdere la propria posizione in graduatoria.

### **13. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento



**COMUNE DI NAVE**  
**Provincia di Brescia**  
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

amministrativo è il Segretario Comunale Dott.ssa Caterina Barni e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

#### **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Nave, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa, l'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati e l'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: [www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it) nell'area Privacy e presso la segreteria.

L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Nave con sede in Via Paolo VI 17, tel. 030-2537411 P.E.C: [protocollo@pec.comune.nave.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nave.bs.it) nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

#### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge del D.Lgs. 198/2006.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso.

## **COMUNE DI NAVE**

**Provincia di Brescia**

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

Il bando ed il relativo modello per la domanda di partecipazione possono essere scaricati alla pagina web [www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 030/2537428 - e-mail: [ufficiopersonale@comune.nave.bs.it](mailto:ufficiopersonale@comune.nave.bs.it).

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego ed al regolamento del Comune di Nave approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 94 del 06.08.21.

Nave, 18.01.2022

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Caterina Barni

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*