



Comune di Nave

Provincia di Brescia

N.402 del 31/08/2022

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE

**Oggetto : CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
CAT C: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il decreto n. 4 in data 23.07.2019 con cui il Sindaco di Nave ha nominato Segretario della sede convenzionata per i servizi di segreteria nei Comuni di Nave e Lograto, la dott.ssa Caterina Barni, con decorrenza 02.09.2019;
- il Decreto del Sindaco n.18 in data 30/12/2021 con il quale alla sottoscritta è stata conferita anche la Responsabilità del Servizio Risorse Umane;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n.45 del 28/04/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 90 del 28.11.2011 e modificato con deliberazioni GC n. 125 del 14.12.2015, GC n. 9 del 01.02.2016, GC n. 147 del 18.12.2017, GC n. 6 del 29.01.2018 e GC n. 49 del 13.05.2019;
- l'art. 49 dello Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n.61 in data 27/09/2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 25.02.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance/Piano dettagliato obiettivi 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 14/03/2022;

PREMESSO che, con propria determinazione n. 290 del 24.06.2022, si è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C e si è approvato il relativo bando di concorso;

CONSIDERATO che il suddetto bando di concorso è stato pubblicato in data 19.07.2022 nelle modalità previste;

RILEVATO che, con propria determinazione n. 396 del 29.08.22, sono stati ammessi con riserva al concorso n. 66 candidati;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso;

VISTE le norme sulla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici, in particolare:

- D.Lgs. 267/2000, art. 107 comma 3 lett. a): *"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;"*
- D.Lgs. 165/2001:
 - art 35 c. 3 lett. e): *"composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";*
 - art. 35 bis c. 1 lett. a): *"Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;"*
 - art. 57 c. 1 lett. a): *"Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;"*

TENUTO CONTO delle condizioni di impedimento allo svolgimento delle funzioni di componente della commissione:

- Art. 11 DPR 487/1994: *"... I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile";*
- Art. 6-bis L. 241 1990, introdotto dal comma 41 dell'art. 1 della L. 190/2012: *" Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono*

astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- Art. 6 DPR 62/2013: *“2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.”;*
- Art. 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;*

VISTO l'art. 26 del Regolamento sull'accesso all'impiego approvato con deliberazione GC n. 94 del 06.08.21;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, per la nomina di dipendenti di altre amministrazioni pubbliche è necessario acquisire la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

TENUTO inoltre conto che i componenti esterni sono considerati ad ogni effetto collaboratori dell'Ente e pertanto è necessario il rispetto dell'art.15 del D.Lgs. 33/2013;

CONSIDERATO infine che ai sensi dell'art. 5 comma 5 del DL 78/2010, conv L. 122/2010, è vietato retribuire lo svolgimento di qualsiasi incarico conferito a titolari di cariche elettive;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C, come segue:
 - Dott.ssa Caterina Barni – Segretario generale del Comune di Nave - Presidente;
 - Dott. Amedeo Piotti - Vicesegretario e Responsabile dell'Unità Amministrativa del Comune di Nave – componente esperto;
 - Dott.ssa Daniela Zanardelli – Segretario comunale dei Comuni di Corte Franca e Caino – componente esperto;assiste la commissione la dipendente Quaresmini Giuliana, Istruttore Amministrativo-Contabile cat C presso l'Ufficio Risorse Umane;
2. di nominare quali supplenti dei componenti della commissione esaminatrice per i casi previsti dalle vigenti disposizioni, come segue:

- Dott.ssa Daniela Parecchini – Responsabile dell'Unità Economico-Finanziaria del Comune di Nave - primo supplente del Presidente Dott.ssa Caterina Barni e secondo supplente degli altri candidati su designazione del Presidente;
 - Antonio Blasi – Istruttore Direttivo Tecnico cat D presso l'Unità Tecnica Edilizia Urbanistica del Comune di Nave – primo supplente del Dott. Amedeo Piotti e secondo supplente degli altri candidati su designazione del Presidente;
 - Monica Ghidini – Responsabile dell'Unità Istruzione Cultura Sport del Comune di Nave – primo supplente della Dott.ssa Daniela Zanardelli e secondo supplente degli altri candidati su designazione del Presidente;
 - Dott.ssa Laura Benvenuti, dipendente del Comune di Nave in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat D presso l'Unità Amministrativa, segretario supplente;
- dando atto che in caso di sostituzione di uno o più dei componenti effettivi della Commissione di concorso dovrà sempre essere garantita la rappresentanza nella Commissione di entrambi i generi maschile e femminile;
3. di dare atto che, sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, è stata regolarmente acquisita l'autorizzazione del Comune di Corte Franca alla nomina del Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Zanardelli;
 4. di dare atto che è stato rispettato quanto disposto dall'art. 57 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001;
 5. di dare atto che tutti i soggetti nominati componenti della commissione esaminatrice, ed i loro supplenti, hanno dichiarato:
 - ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - di non essere stati condannati per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 9 del DPR n. 487/1994:
 - di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione;
 - di non ricoprire cariche politiche;
 - di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 - di non trovarsi in situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, e dell'art. 6 bis della L. 241/90;
 - ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'accesso all'impiego del Comune di Nave approvato con deliberazione GC n. 94 del 06.08.21:
 - di non essere legati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado civile con i nominandi componenti e supplenti della Commissione e con il segretario ed il suo supplente;
 - che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del suddetto D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
 5. di dare atto che la dipendente individuata segretario della commissione esaminatrice, e la supplente, hanno dichiarato:
 - ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - di non essere stati condannati per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
 - ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'accesso all'impiego del Comune di Nave approvato con deliberazione GC n. 94 del 06.08.21:
 - di non essere legate con i nominandi componenti della commissione, o con alcuno dei candidati, con vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado civile, né di trovarsi in lite con alcuno dei concorrenti;

6. di dare atto che per la componente esterna sono state altresì acquisite la documentazione e le dichiarazioni richieste ai collaboratori dell'Ente e che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, nei termini e secondo le modalità ivi stabilite;
7. di dare atto che la commissione di concorso sarà coadiuvata per la gestione informatica della preselezione e della prova scritta, e per la valutazione delle sole prove preselettive, da una società specializzata nello svolgimento delle prove in modalità digitale e nell'elaborazione elettronica di dati, cui è stato affidato il servizio di supporto digitale;
8. di dare atto che per il controllo delle prescrizioni per la limitazione della diffusione del coronavirus nonché di vigilanza sul rispetto delle norme di comportamento la commissione potrà avvalersi della collaborazione di personale dell'Ente;
9. di dare atto che al commissario esterno all'Ente, Dott.ssa Daniela Zanardelli, verrà riconosciuto un compenso lordo individuale pari ad euro 500,00;
10. di dare atto che agli altri componenti della commissione, nonché al segretario, dipendenti del Comune di Nave nominati in ragione dell'ufficio ricoperto e che comunque espletano l'attività nell'ambito dei propri doveri d'ufficio, non spetta alcun compenso aggiuntivo;
11. di disporre l'invio della presente determinazione alla consigliera di parità nazionale e regionale, entro tre giorni dall'adozione, ai sensi del comma 1bis dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché al Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità del Comune di Nave;
12. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto;
13. di dato atto inoltre che la presente determinazione:
 - è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
 - viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
 - essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

| ANNO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO RISORSA | IMPEGNO ACCERTAM. | IMPORTO | CREDITORE |
|------|---|---------------------|----------------------|---------|-----------|
| 2022 | 1041 -SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI D` ORGANICO | 01101.03. 0400 | 68311 | 500,00 | |

Nave, 31/08/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Caterina Barni / INFOCERT SPA
(Sottoscrizione apposta digitalmente)