



Comune di Nave

Provincia di Brescia

N.575 del 27/11/2023

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

AREA SOCIO ASSISTENZIALE - APPALTI E CONTRATTI

Oggetto : INDIZIONE PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELL'ART 17 DELLA L. 328/2000 PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE. PERIODO DAL 01/02/2024 AL 31/12/2025 CON OPZIONE DI RINNOVO FINO AL 31/12/2027.

IL RESPONSABILE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. [18 agosto 2000](#), n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il Decreto del Sindaco n.19 in data [30/12/2022](#) di nomina dei Responsabili delle Unità Organizzative del Comune di Nave, fino al [31/12/2023](#);
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del [06/11/2012](#) "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 90 del 28.11.2011 e modificato con deliberazioni G.C. n. 125 del 14.12.2015, G.C. n. 9 del 01.02.2016, GC n. 147 del 18.12.2017, GC n. 6 del 29.01.2018, GC n. 49 del 13.05.2019 e G.C. n. 39 del 24.03.2023;
- l'art. 49 del vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n.61 in data [27/09/2017](#);
- la deliberazione di C.C. n. 13 del [27/02/2023](#) di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025;
- il Piano esecutivo di gestione 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.31 in data 06/03/2023;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 31/05/2023;

PREMESSO che il servizio di assistenza domiciliare anziani viene attualmente erogato tramite accreditamento bandito dalla Comunità Montana di Valle Trompia, con scadenza al 31/12/2023;

VISTA la comunicazione ricevuta durante l'Ufficio di piano dell'Ambito di appartenenza – Distretto n. 4 - in data 20/09/2023, che le procedure per il rinnovo dell'accreditamento in essere sarebbero state avviate dall'Ambito distrettuale esclusivamente per i piccoli comuni che hanno delegato l'Ambito Distretto 4 nell'Accordo di programma;

CONSIDERATO che è necessario garantire il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) a favore di anziani, disabili e adulti multiproblematici residenti nel Comune di Nave, al fine di sostenerne la domiciliarità, migliorandone la qualità della vita e le capacità residue e garantendo loro un sostegno nelle relazioni sociali e familiari, agevolando, nel contempo, l'esercizio della libertà di scelta da parte dei cittadini rispetto al fornitore che eroga la prestazione sociale;

RITENUTO, trattandosi di servizio essenziale volto alla tutela di persone fragili e non suscettibile di interruzione, di dare continuità sino al 31/01/2024 all'elenco dei soggetti accreditati attualmente in vigore, al fine di consentire lo svolgimento della procedura necessaria all'istituzione di un nuovo elenco di soggetti accreditati, richiedendo con nota ns. prot. 18615 in data 03/11/2023, congiuntamente dai Comuni di Nave, Bovezzo e Gardone V.T., la proroga dell'accreditamento per la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare in scadenza al 31/12/2023, ottenuta in data 20/11/2023 con nota della CMVT acquisita al prot. n. 20592 del 27/11/2023;

VISTO:

- l'articolo 6, comma 2, lettera c) della Legge 328/2000, che prevede che spetta ai Comuni, nell'ambito delle risorse disponibili in base al Piano nazionale e al Piano Regionale e al Piano di Zona, l'esercizio delle attività di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei servizi sociali e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale a gestione pubblica o dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 5, secondo quanto stabilito ai sensi degli articoli 8, comma 3, lettera f), e 9, comma 1, lettera c);

- la legge regionale n. 3/2008, che ribadisce quanto disposto dalla L. 328/2000 all'articolo 3, comma 1 lettera a) [Nel quadro dei principi della presente legge e in particolare secondo il principio di sussidiarietà, concorrono alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete delle unità di offerta sociali, secondo gli indirizzi definiti dalla Regione: a) i comuni, singoli e associati, le province, le comunità montane e gli altri enti territoriali e gli altri soggetti di diritto pubblico] e all'articolo 13, comma 1 lettera c) [I comuni singoli o associati e le comunità montane, ove delegate, in base ai principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla realizzazione degli obiettivi della presente legge nelle forme giuridiche e negli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini ed in particolare:...d) definiscono i requisiti di accreditamento delle unità di offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti];

CONSIDERATO che l'Ambito Distretto 4 ha pubblicato il Bando di accreditamento per la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare mediante voucher sociale periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2025 (con opzione di rinnovo per il biennio successivo) in data 07/11/2023 in favore di piccoli comuni dell'alta Valle Trompia e del Comune di Caino;

VALUTATO, in linea con quanto avviato dall'Ambito sul territorio distrettuale, di procedere singolarmente all'avvio di una procedura di accreditamento per la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare per i residenti del Comune di Nave, con le medesime caratteristiche tecniche definite dall'Ambito per il Comune di Caino, confinante con il territorio comunale di Nave e pertanto con caratteristiche territoriali omogenee;

VISTO il Bando di Accreditamento per la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare mediante voucher sociale per il periodo 01/02/2024 – 31/12/2025 con opzione di rinnovo fino al 31/12/2027, che si allega quale parte integrante del presente atto per approvazione;

PRECISATO CHE il valore del voucher (comprensivo del valore di eventuali DPI) è stato allineato a quello determinato dall'Ambito distretto 4 per il contiguo Comune di Caino, come segue:

- Euro 22,60 IVA inclusa per la singola prestazione domiciliare;
- Euro 11,30 IVA inclusa voucher per le sole prestazioni di igiene e mobilizzazione;
- euro 27,12 IVA inclusa per singola prestazione domiciliare in giornate festive;

PRECISATO che al cittadino sarà concesso un voucher per l'acquisto del servizio presso il fornitore in elenco autonomamente individuato, calcolato sulla base dell'importo indicato nell'attestazione ISEE, secondo gli scaglioni ISEE definiti dal vigente Regolamento per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;

RITENUTO pertanto di procedere alla pubblicazione del bando di accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD), e dei relativi allegati, al fine di qualificare il sistema di offerta sociale attraverso la definizione di criteri e modalità per l'individuazione di soggetti fornitori ed offrire alla cittadinanza la libera scelta del soggetto erogatore delle prestazioni;

DATO ATTO che le domande di accreditamento pervenute nei termini saranno verificate da una Commissione appositamente costituita da dipendenti del Settore Servizi Sociali del Comune di Nave da individuare successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'U.O. Socio-assistenziale, appalti e contratti, Dott.ssa Mara Catalano;
- il Direttore dell'Esecuzione del patto di accreditamento è l'assistente sociale, Dott.ssa Celeste Palberti;
- Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. è Chiara Pelizzari, dipendente di questa U.O. Socio-Assistenziale;
- il RUP e il Direttore dell'Esecuzione del patto di accreditamento non si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dall'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

PRECISATO CHE:

- la verifica delle istanze non comporta valutazioni di natura tecnica da parte della Commissione, ma unicamente accertamenti in ordine alla regolarità amministrativa delle domande e alla loro conformità ai requisiti previsti dal bando in oggetto;
- in seguito alla verifica delle istanze, con provvedimento del Responsabile dell'U.O. Socio-assistenziale, appalti e contratti, verrà istituito un apposito albo dei soggetti accreditati, con validità 1/02/2024 – 31/12/2025, con opzione di rinnovo fino al 31/12/2027, e sarà sottoscritto il patto di accreditamento con i soggetti fornitori ammessi dal Comune di Nave, la cui bozza è allegata al bando di accreditamento (allegato C);

PRECISATO CHE l'impegno di spesa per la quota dei voucher per la parte di competenza comunale sarà assunto successivamente alla conclusione del procedimento di formazione dell'elenco dell'albo dei fornitori del servizio;

PRECISATO CHE le Linee guida ANAC approvate con delibera ANAC 4/2011, a seguito di aggiornamento con delibera N. 371 del 27 luglio 2022, hanno introdotto l'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari anche per fattispecie estranee rispetto al codice dei contratti pubblici, relative a servizi sanitari e sociali (par. 3.5) e che, pertanto, verrà acquisito un CIG per ogni fornitore accreditato;

VISTO il Regolamento per l'accesso ai servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 30/11/2015;

VISTI:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, la disciplina sul sistema di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici, è caratterizzata dal principio dell'obbligatorietà dell'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche;

RICONOSCIUTA la convenienza e l'interesse del Comune all'affidamento di cui all'oggetto;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e approvate,

1. di avviare la procedura per l'istituzione di un nuovo elenco di soggetti accreditati per la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare mediante voucher sociale per il periodo 01/02/2024 - 31/12/2025 con opzione di rinnovo fino al 31/12/2027;

2. di prevedere l'erogazione di un voucher al cittadino per l'acquisto del servizio presso il fornitore in elenco autonomamente individuato, calcolato sulla base dell'importo indicato nell'attestazione ISEE, secondo gli scaglioni ISEE definiti dal vigente Regolamento per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, dando atto che l'impegno di spesa per l'erogazione dei voucher per il periodo 01/02/24 - 31/12/2025 sarà adottato con successivo provvedimento;

4. di approvare la documentazione necessaria all'indizione del bando di accreditamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e di seguito riportata:

- BANDO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE, per il periodo 01/02/2024 - 31/12/2025, con opzione di rinnovo fino al 31/12/2027;

- Allegato A al bando di accreditamento: "Modulo domanda di accreditamento",

- Allegato B al bando di accreditamento: "Informativa Trattamento dei dati";

- Allegato C al bando di accreditamento: "Patto di Accreditamento"

- Allegato D al bando di accreditamento: "Modulo Tracciabilità flussi finanziari"

5. di precisare che:

- la verifica delle istanze non comporta valutazioni di natura tecnica da parte della Commissione, ma unicamente accertamenti in ordine alla regolarità amministrativa delle domande e alla loro conformità ai requisiti previsti dal bando in oggetto;

- in seguito alla verifica delle istanze, con provvedimento del Responsabile dell'U.O. Socio-assistenziale, appalti e contratti, verrà istituito un apposito albo dei soggetti accreditati, con validità 1/02/2024 – 31/12/2025, con opzione di rinnovo fino al 31/12/2027, e sarà sottoscritto il patto di accreditamento con i soggetti fornitori ammessi dal Comune di Nave, la cui bozza è allegata al bando di accreditamento (allegato C);

6. di procedere alla pubblicazione del Bando oggetto del presente provvedimento e della documentazione allegata sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio;

7. di individuare:

- quale Responsabile del Procedimento, il sottoscritto Responsabile dell'U.O. Socio-assistenziale, appalti e contratti, Dott.ssa Mara Catalano;

- quale Direttore dell'Esecuzione del patto di accreditamento, l'assistente sociale, Dott.ssa Celeste Palberti;

- quale responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., Chiara Pelizzari, dipendente di questa U.O. Socio-Assistenziale;

8. di dare atto che il RUP e il Direttore dell'Esecuzione del patto di accreditamento non si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dall'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

9. di stabilire che:

-con i fornitori accreditati devono assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e l'impegno alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

-il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

-i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune www.comune.nave.bs.it, nella sezione "Amministrazione trasparente";

10. di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni della pubblicazione della presente determinazione.

11. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- viene comunicata alla Giunta tramite posta elettronica;
- va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

ANNO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO	CREDITORE

Nave, 27/11/2023

IL RESPONSABILE UU.OO.GESTIONE DOCUMENTALE APPALTI E
CONTRATTI E SOCIO-ASSISTENZIALE
Mara Catalano / InfoCert S.p.A.
(Sottoscrizione apposta digitalmente)