

Spett.le  
Comune di Nave  
Via Paolo VI, 17  
25075, Nave (BS)

**BANDO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI  
DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE  
PERIODO DAL 01/02/2024 AL 31/12/2025  
(CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL BIENNIO SUCCESSIVO)**

Il/la sottoscritto/a sig./sig.ra \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Legale  
Rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare al Bando di Accreditamento per il periodo 01/02/2024 – 31/12/2025 con possibilità di ripetizione per il biennio successivo al fine di essere iscritto all'albo dei soggetti accreditati per la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare mediante voucher sociale a persone residenti nel Comune di Nave.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) che l'ente è iscritto con nr. \_\_\_\_\_ a:
- Albo .....
  - Registri regionali .....
  - CCIA .....
  - Tribunale .....
  - Registro Prefettizio .....
  - RUNTS .....
- b) che lo scopo sociale comprende la tipologia di attività da accreditare;
- c) che l'ente ha esperienza di attività nel settore dei Servizi Domiciliari Assistenziali (in particolare per i periodi.....);

- d) che le prestazioni sono svolte dal seguente personale qualificato in relazione alla specificità del servizio richiesto (indicare i nomi del personale);
- e) che il rappresentante legale non ha procedimenti penali in corso, non ha subito condanne con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione di richiesta ex art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, di godere della pienezza dei diritti civili;
- f) che l'ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata concordata, preventiva o altra situazione equivalente già dichiarata nel corso dell'ultimo quinquennio o in corso di dichiarazione o di sospensione dell'attività commerciale;
- g) che il rappresentante legale non si è reso colpevole di false attestazioni in merito alle dichiarazioni di:
  - possesso dei requisiti generali, morali e giuridici dell'impresa e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'impresa;
  - insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97-98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - insussistenza della fattispecie di cui all'art. 32 quater c.p. - incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) che l'ente è in regola con quanto disposto dall'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito in legge dall'art. 1 della L. 266/2002 circa la regolarità contributiva;
- i) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- j) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lotta alla mafia;
- k) di garantire il rispetto della normativa sulla privacy come previsto dal D.LGS. 30.06.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR");
- l) di aver assolto la propria condizione in merito agli obblighi derivanti dal D. Lgs. N.81/2008;
- m) di aver assolto la propria condizione in merito agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 riguardante il diritto al lavoro dei disabili;
- n) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione nazionale e regionale;
- o) di osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il lavoro;
- p) di esonerare il Comune di Nave da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose;

### **DICHIARA INOLTRE**

- di essere a conoscenza che, ai sensi di legge, potranno essere effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sopra esposte da parte del Comune di Nave;
- di essere a conoscenza che, ai sensi di legge, potranno essere effettuati controlli circa la qualità del servizio erogato da parte del Comune di Nave;
- di dare atto che nell'avviso per la ricerca dei soggetti da accreditarsi è contenuta l'informativa ai sensi del D.LGS. 30.06.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR");
- di acconsentire espressamente ai sensi del D.LGS. 30.06.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") al trattamento dei dati forniti, fermo restando il diritto di richiederne, in qualsiasi momento, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione e la cancellazione come da consenso in allegato;
- che tutte le comunicazioni relative al Bando dovranno essere effettuate al seguente indirizzo PEC: .....

Luogo, data .....

***Il Legale Rappresentante***  
(timbro e firma)

.....

**Allega alla presente domanda i seguenti documenti:**

**Documenti Amministrativi:**

- ✓ Copia Statuto con evidenziato lo scopo sociale e l'adeguamento alla normativa per iscrizione al RUNTS (se dovuto);
- ✓ Informativa trattamento dei dati da sottoscrivere in calce per presa visione (Allegato B);
- ✓ Copia Patto di Accreditamento sottoscritto (Allegato C);
- ✓ Fotocopia della carta d'identità del Legale Rappresentante;
- ✓ Estremi dell'iscrizione al Registro imprese nella sezione "Imprese Sociali";
- ✓ Visura camerale aggiornata con validità non superiore a 6 mesi;
- ✓ Scheda di identificazione dell'organizzazione e del servizio comprensiva di organigramma;
- ✓ Carta dei Servizi;

- ✓ Curriculum precedenti esperienze relative a servizi di assistenza domiciliare assistenziale;
- ✓ Scheda del personale che si intende utilizzare per l'erogazione del servizio, comprensiva dei Curricula Vitae;
- ✓ Dichiarazione di esonero del Comune di Nave da qualsiasi responsabilità in merito alla regolarità d'esercizio in materia di sicurezza nel contesto lavorativo e della privacy (ai sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 e del D.LGS. 30.06.2003 n. 196 "Codice Privacy" e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR") e in merito all'applicazione del contratto di lavoro previsto per le categorie professionali impiegate nello svolgimento del servizio;
- ✓ Modulo "Tracciabilità" ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 debitamente compilato e sottoscritto (Allegato D).

#### **Documentazione Tecnica**

- ✓ Relazione relativa alla gestione in essere da parte dell'ente di altri servizi attinenti all'area Anziani e/o Disabilità;
- ✓ Relazione relativa agli elementi tecnici che apportino qualità al servizio, in termini di effettivi benefici per gli utenti delle prestazioni;
- ✓ Relazione relativa ad elementi tecnici di innovazione del servizio domiciliare;
- ✓ Relazione comprovante la capacità di raccordo con le realtà territoriali del Comune di Nave, specificando i rapporti tra il concorrente ed il Terzo Settore presente, con riferimento ad esperienze intercorse nel biennio 2021-2022, o a progetti/protocollo d'intesa con le realtà sopra dette.