

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE  
PERIODO DAL 01/02/2024 AL 31/12/2025**

**CIG: .....**

Visto il Bando di Accreditamento per la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare per il periodo 01/02/2024 - 31/12/2025 pubblicato in data .....

Visto il successivo Albo dei Soggetti Accreditati per la fornitura di prestazioni di Assistenza Domiciliare approvato .... del ..... in attuazione del suddetto Bando di Accreditamento;

Il Comune di Nave

**E**

L'Ente.....

**CONCORDANO QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

L'Ente..... accreditato, per l'intera durata del presente Patto, garantisce di:

- mantenere per tutta la durata dell'accREDITAMENTO l'iscrizione nella sezione "Imprese Sociali" del Registro Imprese;
- rispettare tutte le norme e gli obblighi previsti dal Codice del Terzo Settore (se Ente del Terzo Settore);
- accettare il sistema tariffario stabilito dal Comune di Nave dettagliato nel Bando di AccREDITAMENTO e nell'Albo dei Soggetti Accreditati per le prestazioni oggetto del presente Patto;
- attuare l'intervento di assistenza domiciliare a favore dei cittadini residenti nel Comune di Nave, accettando il voucher presentato;
- accettare i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo stabiliti dal Comune di Nave per le prestazioni rese ai cittadini in regime di voucher;
- mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale, in essere al momento dell'accREDITAMENTO, per l'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare da parte di personale qualificato come specificato nel Bando di AccREDITAMENTO;
- assumere la responsabilità della qualità delle prestazioni di assistenza domiciliare e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla legge in materia di privacy;

- disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando il Comune di Nave da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti a terzi derivati dall'espletamento del servizio;
- applicare per i lavoratori dipendenti il C.C.N.L. vigente;
- essere in regola con quanto previsto dal D. LGS. 81/2008 in tema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Comune di Nave per l'intera durata del presente Patto:

- può effettuare idonei controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità delle prestazioni di assistenza domiciliare, con facoltà di revoca dell'accreditamento, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90;
- invierà comunicazione, mediante gli operatori del servizio sociale, in caso di attivazione, sospensione, modifica, proroga o chiusura del Servizio di Assistenza Domiciliare e del correlato voucher sociale.

## **Art. 2 – Prestazioni oggetto dell'accreditamento**

Le prestazioni da erogare sono quelle previste nel Bando di Accreditamento richiamato in premessa, ovvero:

- a) aiuti volti a favorire l'autosufficienza personale nelle attività giornaliere:
  - ✓ cura dell'igiene personale e igiene completa (bagno/doccia);
  - ✓ vestizione;
  - ✓ aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione dei cibi;
  - ✓ mobilitazione delle persone non autosufficienti (alzata dal letto, sostegno ad una corretta deambulazione, uso di accorgimenti per una giusta postura degli arti in condizione di riposo, mobilitazione dell'assistito costretto a letto, uso di accorgimenti o attrezzi per favorire la deambulazione);
- b) aiuto per il governo dell'alloggio:
  - ✓ riordino del letto e delle stanze, igienizzazione del bagno e pulizia dell'ambiente;
  - ✓ cambio biancheria;
  - ✓ supervisione e supporto nella preparazione/somministrazione dei pasti;
  - ✓ assistenza ed educazione nell'organizzazione dell'attività economica domestica;
  - ✓ spese – acquisto dei generi di necessità e commissioni varie.
- c) prestazioni di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali e non rientrino nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali:
  - ✓ accompagnamento a esami/visite mediche;
  - ✓ esercizi motori semplici;
  - ✓ aiuto nella prevenzione delle piaghe da decubito in collaborazione con il Servizio Sanitario;
  - ✓ segnalazioni al servizio comunale di aspetti critici relativi alle condizioni psico-fisiche dell'utente.
- d) interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti:
  - ✓ accompagnamento ed accesso ai servizi sociali e ricreativi del territorio;
  - ✓ partecipazione ad attività ricreative – culturali del territorio o promosse da servizi comunali;
  - ✓ interventi volti a favorire la socializzazione con vicini o parenti o nell'ambito dei servizi diurni comunali o territoriali.
- e) collaborazione nel settore del segretariato sociale e dell'educazione sanitaria:
  - ✓ informazione su diritti (previdenziali – sanitari – assistenziali, ecc...) e accesso ai servizi;
  - ✓ disbrigo di semplici pratiche personali;

- ✓ informazioni sull'educazione sanitaria.

In relazione alle prestazioni da erogare, l'ente accreditato garantisce di:

- essere in grado di erogare tutte le prestazioni richieste, per le quali stipula il presente Patto, nel territorio del Comune di Nave, attraverso idonea dotazione di personale retribuito, strumenti e mezzi, attuando gli interventi assistenziali valutati e richiesti dagli operatori dei servizi sociali comunali;
- individuare un coordinatore, che sia referente unico per l'attivazione, sospensione, modifica, chiusura del servizio di assistenza richiesto e per la rendicontazione delle prestazioni erogate;
- svolgere adeguata attività di coordinamento (alle condizioni previste dal Bando di Accreditamento) comprendente l'organizzazione del servizio, la stesura delle turnazioni settimanali e l'organizzazione del personale (sostituzioni per ferie, malattie o altro);
- svolgere attività di verifica con cadenza bimestrale con i servizi sociali di riferimento;
- prendere in carico tutti gli utenti che ne facciano richiesta per il tramite del servizio sociale, che siano in possesso dei voucher sociali per il servizio;
- avere caratteristiche organizzativo - gestionali tali da garantire interventi integrati con le Agenzie Sociali del territorio;
- garantire che gli utenti possano disporre della Carta dei Servizi;
- essere in grado di attivare il servizio secondo i tempi e le modalità definiti dal Bando di Accreditamento;
- garantire l'immediata sostituzione del personale assente a vario titolo onde evitare la sospensione del servizio di assistenza domiciliare;
- garantire l'erogazione delle prestazioni secondo le modalità e gli orari concordati con gli operatori di riferimento ed il beneficiario;
- essere dotato di supporti informatici sufficienti a sostenere la gestione e l'elaborazione dei dati degli utenti, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- inviare tempestivamente comunicazioni inerenti la singola prestazione.

In relazione al personale impiegato, l'organizzazione dichiara di:

- garantire competenza e diligenza degli operatori professionali coinvolti nello svolgimento delle prestazioni;
- essere dotato per l'erogazione delle prestazioni di personale assistenziale, in possesso di idoneo titolo professionale.

### **Art. 3 – Valore dei Vouchers**

Il valore del singolo voucher relativo ad un accesso domiciliare è pari a euro 22,60 IVA inclusa.

L'utilizzo da parte del personale impiegato dei dispositivi di protezione individuale Covid -19 (mascherine chirurgiche, guanti, schermi facciali ecc.) sono a discrezione dell'operatore, senza oneri aggiuntivi rispetto al valore nominale del voucher, nel rispetto delle normative vigenti.

In caso di dichiarazione di stato di emergenza sanitaria (Covid-19 o altre...), verrà valutata la possibilità di assegnare un addendum per la fornitura di eventuali DPI obbligatori in base alle relative disposizioni nazionali e/o regionali.

La prestazione avrà la durata di 60 minuti; ad ogni accesso o intervento verranno detratti i tempi necessari per gli spostamenti tra gli utenti (previsti in circa 10 minuti per ogni utente), se necessari.

È previsto anche un voucher per le sole prestazioni di igiene e mobilitazione del valore di euro 11,30 IVA inclusa. Tale prestazione si configura in un tempo pari a 25 minuti a cui si aggiungono i tempi di spostamento, computati in circa 10 minuti.

È contemplata, per situazioni complesse e comunque autorizzate dal servizio sociale, la possibilità di erogare le prestazioni previste in giornate festive con la prestazione di 60 minuti. Per tali prestazioni è

prevista una maggiorazione pari al 20% del costo della prestazione di 60 minuti (detratti i tempi necessari per gli spostamenti, come sopra definiti), quale indennità di turno per il servizio prestato nei giorni festivi. Il valore del voucher festivo è pertanto ridefinito per questa eventualità in euro 27,12 IVA inclusa.

#### **Art. 4 – Pagamenti**

L'ente accreditato dichiara di accettare il sistema tariffario stabilito dal Bando di Accreditamento per l'erogazione delle prestazioni rese ai cittadini in regime di voucher sociale.

A decorrere dall'avvio dell'erogazione del servizio, l'ente accreditato trasmetterà mensilmente la rendicontazione delle prestazioni erogate a ciascun beneficiario del servizio. L'Ente accreditato fatturerà mensilmente l'importo delle prestazioni erogate direttamente all'utente, secondo i voucher utilizzati dal singolo beneficiario. Le eventuali quote a carico del Comune di Nave (pari alla differenza tra il costo pieno del voucher e la compartecipazione definita dal Comune in applicazione del Regolamento comunale) saranno corrisposte mensilmente all'ente comunale.

Il Comune di Nave si impegna a saldare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, i corrispettivi delle prestazioni, effettivamente rese dall'ente accreditato. Nel caso di irregolarità nella fatturazione, questa verrà contestata ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione della stessa.

#### **Art. 5 – Durata e risoluzione del Patto di Accreditamento**

Il presente Patto di Accreditamento ha validità dal 01/02/2024 al 31/12/2025 (con opzione di eventuale proroga di 1 biennio) e può essere risolto dal Comune di Nave nelle seguenti fattispecie:

- perdita dei requisiti richiesti per l'accreditamento;
- tre rifiuti di attivazione delle prestazioni richieste;
- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- ripetute e gravi contravvenzioni ai Patti di Accreditamento o alle disposizioni di legge;
- comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune di Nave da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo per il Comune di Nave;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termine dell'art. 1453 C.C.;
- ritardo nell'attivazione del servizio per tre volte in un anno, debitamente contestato;
- mancato rispetto del debito informativo relativo alla rendicontazione delle prestazioni erogate.

Il soggetto al quale è stato revocato l'accreditamento non potrà ripresentare domanda per i successivi 24 mesi.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dal Comune di Nave e in caso di mancata rimozione delle stesse, entro i termini prescritti, da parte dell'organizzazione accreditata.

#### **Art. 6 – Monitoraggio**

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati e del monitoraggio degli interventi, il Comune di Nave nomina la figura del Direttore dell'esecuzione, che potrà essere coadiuvato da eventuali assistenti, al fine di porre in essere le verifiche che ritenga necessarie e pertinenti.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Con la stipula del presente mandato, ai sensi dell'art. 28 del R.UE 679/2016, Regolamento in materia di Protezione dei Dati Personali, il Comune di Nave designa l'Ente accreditato quale soggetto Responsabile, secondo la definizione degli articoli 4, punto 8) e 28 del R.UE 679/2016, del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati digitali di seguito identificate:

- Dati anagrafici degli utenti che richiedono il servizio,
- Dati di contatto quali numeri di telefono o indirizzi e-mail,
- Dati inerenti lo stato di salute,
- Finalità del Trattamento: erogazione del servizio di assistenza domiciliare.

2. Il trattamento dei dati personali è realizzato dal Responsabile esclusivamente nell'adempimento degli obblighi assunti nei confronti dell'Ente ed in particolare per dare esecuzione al Contratto tra le Parti. Nell'esercizio delle sue funzioni il Responsabile potrà raccogliere e trattare, elaborare e gestire dati personali necessari e strumentali all'esecuzione del Contratto intercorrente tra le Parti esclusivamente per le finalità di competenza precedentemente riportate:

- Interessati e dati ad essi relativi,
- I soggetti i cui dati personali saranno trattati dal Responsabile Esterno, sono identificati come "Interessati del trattamento".

3. Obblighi dell'Ente accreditato: il Responsabile Esterno, per quanto di propria competenza, è tenuto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. In particolare, il Responsabile deve adempiere a quanto di seguito specificato.

4. Misure di sicurezza (MDS): il responsabile dichiara di aver adottato idonee regole di sicurezza inerenti i dati, derivante da un'attività di analisi dei rischi sul trattamento delle informazioni, policy che devono essere comunicate in forma scritta al Comune di Nave. Il Responsabile, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e tecnologico, alla natura dei dati, alle caratteristiche delle operazioni di trattamento svolte sulle banche dati oggetto del contratto in essere deve assicurare che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati; accesso non autorizzato; trattamento non consentito; trattamento non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento. Il responsabile deve inoltre implementare misure che garantiscano:

- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi utilizzati per la gestione delle banche dati;
- la capacità di ripristinare la disponibilità dei dati oggetto del contratto in caso di danno grave ai sistemi e strumenti utilizzati dal trattamento;
- la verifica e valutazione periodica dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative;

5. Valutazione d'impatto: se si rende necessaria una Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, in merito alle attività di trattamento oggetto del presente Accordo, il Responsabile supporta il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;

6. Consultazione preventiva: se si rende necessaria la Consultazione preventiva dell'autorità Garante, in merito alle attività di trattamento oggetto del presente accordo, il Responsabile assiste il Titolare fornendogli tutte le informazioni necessarie per la Redazione della Consultazione preventiva.

7. Informativa e Consenso: il Responsabile, per quanto di propria competenza e nei limiti del presente mandato, opera con il presupposto di legittimità che il Titolare abbia inoltrato il testo dell'informativa ai soggetti interessati nonché che sia stato richiesto il relativo consenso, se richiesto dal Regolamento Europeo.

8. Istanze degli interessati e procedure dinanzi al Garante: nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti degli interessati, questi dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta,
- coordinarsi, per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali preposte dal Titolare alle relazioni con i soggetti interessati.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, è tenuto a coadiuvare quest'ultimo nelle procedure davanti al Garante o all'Autorità giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

9. Incaricati al trattamento: il Responsabile deve individuare i propri incaricati, in quanto deputati alle operazioni di trattamento. Contestualmente, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni agli Incaricati circa le modalità del trattamento ed in particolare in relazione alla natura dei dati trattati per conto del Titolare.

10. Subappalto dei servizi e comunicazione di dati a terzi: il Responsabile si impegna a non comunicare i dati a terzi a meno che non sia espressamente autorizzato a farlo dal Titolare. Nel caso in cui il responsabile si avvalga di altri soggetti per il trattamento dei dati, deve sottoscrivere con questi un contratto nel quale vengano definite le istruzioni per il trattamento delle informazioni e le misure di sicurezza che devono essere adottate. L'Ente accreditato deve comunicare all'ente i soggetti esterni che a vario titolo trattano le banche dati fornite dal titolare. Nel caso di trasferimento/comunicazione dei dati ad altro soggetto deve essere richiesta preventiva autorizzazione se il trattamento dei dati venga fatto in stati non appartenenti all'Unione Europea.

11. Tenuta del registro delle attività di trattamento: Il Responsabile si impegna predisporre il registro delle attività di trattamento effettuate per conto del Titolare, come previsto dalla normativa, che contenga almeno le seguenti informazioni:

- nome e i dati di contatto dei Responsabili del trattamento, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce, e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- categorie delle attività di trattamento effettuate per conto di ogni Titolare del trattamento;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale corredata dalla documentazione che legittima tale trasferimento;
- una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate;

12. Controlli ed Ispezioni: il Responsabile consente la periodica verifica dell'adempimento del presente mandato al Titolare, anche attraverso l'invio di adeguata reportistica. Lo stesso si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per verificare il rispetto delle presenti prescrizioni. Il Responsabile si impegna inoltre ad esercitare una adeguata attività di supervisione e controllo diretto sugli incaricati del trattamento, relativamente alla corretta osservanza delle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile stesso circa il compiuto e corretto trattamento dei dati e alla puntuale osservanza delle misure di sicurezza adottate a tutela dei dati stessi. Il responsabile a tal fine si impegna a garantire un idoneo livello di conoscenza e consapevolezza in materia di privacy e misure di sicurezza, anche effettuando programmi di addestramento e formazione.

13. Cessazione del trattamento e tempo di gestione delle banche dati: all'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto contrattuale sottostante, il Responsabile sarà tenuto: a restituire al Titolare qualsiasi banca dati oggetto del trattamento di cui il Comune è Titolare in un formato standard aperto che sia interpretabile dall'ente e a provvedere alla loro integrale distruzione entro un anno dandone comunicazione in forma scritta al titolare, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge ad altri fini.

14. Responsabilità: l'Ente accreditato solleva da ogni responsabilità il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare dall'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione dello stesso o di

chiunque collabori con lui. Se il Responsabile del trattamento viola i contenuti dell'Accordo determinando le finalità e modalità di trattamento, è considerato Titolare delle attività di trattamento per le quali ha determinato in autonomia finalità e mezzi del trattamento.

15. Adempimenti in materia di Trattamento dei dati: la ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato Regolamento sulla protezione dei dati e del vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/2003), anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati. In particolare, la funzione di Responsabile del trattamento verrà esercitata con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- Non cedere ad alcun soggetto, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione del servizio.

- Classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema di trattamento dei dati personali comuni e dei dati personali particolari che riguardi tutte le operazioni di trattamento.

- Identificare gli incaricati del trattamento e fornire loro dettagliate istruzioni operative, con particolare riferimento al rispetto dei principi in merito all'esigenza di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e completezza del trattamento.

- Assicurare l'attuazione di eventuali prescrizioni contenute in provvedimenti del Garante per la protezione dei dati.

- Predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare i principi contenuti nell'art 32 del Reg. UE 679/2016 con particolare riferimento all'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

- Verificare la sussistenza delle condizioni che garantiscano una corretta gestione dei dati oggetto del presente appalto.

- Collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

- Assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate a preservare i dati trattati per conto del Titolare, implementando quanto di propria competenza rispetto al trattamento effettuato in esecuzione delle attività commissionate, impegnando per scritto anche i fornitori coinvolti;

- in caso di richieste aventi ad oggetto l'esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 Regolamento (UE) n. 2016/679, provvedere l'immediata comunicazione al Titolare al fine di consentire al medesimo un riscontro nei termini di legge; resta inteso che il Responsabile dovrà inviare detta comunicazione provvedendo ad allegare tutte le informazioni richieste, al fine di consentire una risposta esaustiva;

- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità per la protezione dei dati personali o altre autorità, il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;

- Supportare il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate;

- Stabilire le necessarie tutele contrattuali nei rapporti con i propri fornitori che garantiscano il titolare sulle corrette operazioni di trattamento eseguite dall'operatore economico;

- Coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti;

- Predisporre, se dovuto, il registro delle attività di trattamento in qualità di Responsabile del trattamento dei dati.

- Indicare e nominare gli Amministratori di sistema, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal

Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni da svolgere;

-Provvedere una specifica e puntuale formazione del personale incaricato.

16. L'Ente accreditato è in ogni caso tenuto a integrare questi aspetti organizzativi e le indicazioni fornite dal Titolare con misure tecnologiche e comportamentali volte a garantire la sicurezza delle banche dati oggetto del presente appalto.

### SOTTOSCRIVONO

il presente Patto di Accreditamento, i firmatari in calce, per le prestazioni di Assistenza Domiciliare per il periodo dal 01/02/2024 al 31/12/2025.

..... li.....

**COMUNE DI NAVE**  
***Il Legale Rappresentante***

.....

**SOGGETTO ACCREDITATO**  
***Il Legale Rappresentante***

.....