



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE

PERIODO DAL 01/02/2024 AL 31/12/2025

(CON OPZIONE DI RINNOVO FINO AL 31/12/2027)



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

SOMMARIO

PARTE I – OGGETTO DELL’ACCREDITAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO...	5
ART. 1 OGGETTO DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO	5
1.1 Il Servizio di Assistenza Domiciliare	5
1.2 Il voucher sociale.....	5
ART. 2 FINALITÀ DELL’ACCREDITAMENTO	5
ART. 3 DURATA DELL’ACCREDITAMENTO	6
ART. 4 FINALITÀ DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE TRAMITE VOUCHER SOCIALE.....	6
ART. 5 DESTINATARI DEL VOUCHER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	6
ART. 6 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DEL VOUCHER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	7
ART. 7 ARTICOLAZIONE TEMPORALE E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	7
ART. 8 ORGANIZZAZIONE DELL’INTERVENTO	8
8.1 Valutazione del bisogno definizione della prestazione assistenziale	8
8.2 Scelta dell’Ente accreditato ed avvio del servizio	8
8.3 L’esecuzione del servizio	8
8.4 Rapporti fra cliente e operatori accreditati.....	9
ART. 9 FORME E STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.....	9
ART. 10 FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE	9
10.1 Referente del servizio sociale comunale	9
10.2 Operatori degli Enti fornitori accreditati	8
ART. 11 QUALIFICA DEL PERSONALE IMPIEGATO DAI FORNITORI ACCREDITATI.....	10
ART. 12 SOSTITUZIONI DEL PERSONALE DEI FORNITORI ACCREDITATI	10
ART. 13 OBBLIGHI RICHIESTI AGLI ENTI ACCREDITATI	11
ART. 14 ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELL’ENTE ACCREDITATO	11
ART. 15 FACOLTÀ DI CONTROLLO	11
ART. 16 DECADENZA DALL’ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI E RISOLUZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO	12
ART. 17 COSTO DELLA PRESTAZIONE	12
ART. 18 SISTEMA DI FATTURAZIONE E QUOTA A CARICO DELL’UTENTE	13



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

PARTE II – CRITERI E PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	13
ART. 19 CRITERI ED INDICATORI PER L'ACCREDITAMENTO	13
ART. 20 PROCEDURE PER L'ACCREDITAMENTO	14
ART. 21 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE	14
ART. 22 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	15
ART. 23 COMMISSIONE PER L'ESAME DELLE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO.....	17
ART. 24 SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO D' ACCREDITAMENTO.....	17
ART. 25 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI ACCREDITAMENTO	17
ART. 26 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	17



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

Il Comune di Nave emana il presente Bando di Accreditamento per la fornitura, attraverso il sistema dei voucher sociali, di prestazioni di assistenza domiciliare per il proprio comune.

Il voucher sociale è il titolo (art. 17 L. 328/2000) attraverso cui i cittadini possono liberamente scegliere di acquistare prestazioni sociali erogate da operatori professionali accreditati e destinate al soddisfacimento di bisogni di carattere assistenziale.

I Soggetti Accreditati dovranno realizzare, mediante l'apporto di operatori qualificati, prestazioni assistenziali a favore dei cittadini residenti nel Comune di Nave in condizione di fragilità per invecchiamento o invalidità/disabilità.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Il presente Bando di Accreditamento è regolato dalla seguente normativa e dai seguenti atti amministrativi:

- Legge n. 328 del 8.11.2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n.328”;
- Circolari di Regione Lombardia – Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale n.18 del 16.06.2003 e n.6 del 02.02.2004;
- Legge Regionale n. 3 del 12.03.2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”;
- Legge Regionale n.1 del 01.02.2005 “Interventi di semplificazione - Abrogazione di leggi e regolamenti regionali - Legge di semplificazione 2004”;
- Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. IX/1353 del 25/02/2011 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità”;
- Circolare n.1 del 02.02.2004 della Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale “Indicazioni per l'attivazione e l'erogazione dei buoni sociali e dei voucher sociali”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. X/6164 del 30 gennaio 2017 “Governo della domanda: avvio della presa in carico di pazienti cronici e fragili. Determinazioni in attuazione dell'art.9 della legge n.23/2015”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. X/6551 del 4 maggio 2017 “Riordino della rete di offerta e modalità di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili in attuazione dell'art.9 della legge regionale n.33/2009”;
- Decreto legislativo n. 112 del 3 luglio 2017 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale”;
- Decreto legislativo n.117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- Decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 561 del 26 ottobre 2021;
- Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55 - 57 del d.lgs. n.117/2017 pubblicate con decreto ministeriale n. 72/2021 del 31/03/21;
- Regolamento per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari approvato con deliberazione C.C. n. 52 del 30/11/2015;
- Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ISEE – indicatore della situazione economica equivalente Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 30/11/2015.



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nella normativa vigente in materia.

PARTE I – OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 OGGETTO DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO

1.1 Il Servizio di Assistenza Domiciliare

La gestione del servizio avviene tramite l'assegnazione di titoli tipo VOUCHER SOCIALI, utilizzabili da parte dell'utenza per l'acquisto del servizio presso operatori economici accreditati, in quanto in possesso dei requisiti definiti dalla presente procedura.

A titolo esemplificativo e non vincolante, si illustrano di seguito le ore effettuate di servizio domiciliare e gli operatori coinvolti negli anni 2020, 2021 e 2022:

COMUNE NAVE	N. UTENTI	ORE ANNUALI	MEDIA OPERATORI IMPIEGATI
Anno 2020	36 utenti	2.573	4
Anno 2021	35 utenti	2.720	5
Anno 2022	46 utenti	3.012	5-6

1.2 Il voucher sociale

Il voucher sociale (strumento economico a sostegno della libera scelta del cittadino) è il titolo per mezzo del quale è possibile acquistare le prestazioni sociali erogate da parte degli operatori accreditati. Viene riconosciuto al cittadino/utente per una prestazione domiciliare assistenziale da parte di un operatore socio-assistenziale incaricato per lo svolgimento delle prestazioni accreditate.

ART. 2 FINALITÀ DELL'ACCREDITAMENTO

In applicazione dei principi di sussidiarietà orizzontale ed integrazione dei servizi, l'accreditamento tende a:

- ✓ introdurre la pluralizzazione dei soggetti erogatori, posti in una situazione di concorrenza sul piano della qualità dei processi di erogazione, quindi sulla capacità di risposta tempestiva e puntuale ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini;
- ✓ chiamare le persone ad assumere un ruolo attivo nel proprio progetto individuale di sostegno, cura e promozione sociale, mediante l'esercizio del diritto di scelta dei servizi e dei loro erogatori attraverso l'utilizzo del voucher sociale.

La scelta dell'accreditamento tende quindi a perseguire le finalità di seguito precisate:

- ✓ erogazione di prestazioni uniformi;
- ✓ omogeneizzazione delle modalità di controllo e di valutazione;
- ✓ ampliamento del numero delle ditte erogatrici il servizio e sviluppo della qualità e dell'efficienza delle loro prestazioni mediante una qualificata concorrenza fra le stesse;
- ✓ mantenimento di un elevato livello qualitativo del servizio offerto al cittadino-utente;



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

- ✓ conferimento di centralità e di ruolo attivo al cittadino, nell'ambito del suo progetto assistenziale e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore.

ART. 3 DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento avrà durata dal 01/02/2024 al 31/12/2025 con opzione di rinnovo per il biennio successivo fino al 31/12/2027.

ART. 4 FINALITÀ' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE TRAMITE VOUCHER SOCIALE

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) deve supportare ed integrare le attività della persona assistita e/o dei familiari e/o degli altri care-giver; è un intervento sociale integrato con gli altri servizi socio-assistenziali e con i servizi sanitari fruiti dal beneficiario.

Il SAD si propone di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, emarginazione e di disagio, al fine di:

- ✓ consentire alla persona di conservare l'autonomia di vita nel proprio nucleo familiare o comunque presso la propria comunità di appartenenza;
- ✓ sostenere la capacità di prendersi cura di sé stessi mantenendo l'autonomia residua,
- ✓ evitare l'istituzionalizzazione o l'ospedalizzazione delle persone anziane o disabili, garantendo la loro permanenza nel proprio ambito di vita anche attraverso il supporto di altri servizi territoriali;
- ✓ evitare istituzionalizzazioni improprie o gravi situazioni di emarginazione sociale, di isolamento e di solitudine;
- ✓ favorire le dimissioni protette dopo periodi di ospedalizzazione e l'accompagnamento nel percorso di recupero delle normali attività psicofisiche;
- ✓ favorire l'integrazione ed il collegamento con i servizi sanitari e socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- ✓ contribuire con le altre risorse del territorio ad elevare la qualità della vita delle persone;
- ✓ tutelare e valorizzare le capacità di autonomia e di relazione della persona;
- ✓ promuovere la responsabilità del singolo e/o della famiglia, senza sostituirsi ad essi;
- ✓ svolgere attività di prevenzione per consentire un'esistenza autonoma evitando, ritardando o riducendo i processi involutivi fisici-psichici e sociali.

ART. 5 DESTINATARI DEL VOUCHER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

I destinatari del servizio sono i cittadini residenti nel Comune di Nave che si trovano nelle seguenti condizioni:

- ✓ anziani non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti o con limitazioni dell'autonomia personale;
- ✓ persone diversamente abili.

Il Comune, nel rispetto del proprio Regolamento e nei limiti delle risorse a disposizione, provvede a:

- ✓ individuare nominativamente i destinatari del servizio SAD accreditato secondo la procedura descritta di seguito;
- ✓ definire i voucher sociali spettanti a ciascuno di essi;
- ✓ far sottoscrivere ai beneficiari le condizioni di utilizzo dei titoli sociali, tramite la compilazione del modulo di attivazione del servizio.



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

ART. 6 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DEL VOUCHER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

1. Il SAD è costituito dal complesso di prestazioni e di interventi di natura socio-assistenziale prestate prevalentemente al domicilio della persona fragile e/o del relativo nucleo familiare per prevenire o recuperare una situazione anche temporanea, di difficoltà o di disagio, secondo il progetto concordato con il Servizio Sociale comunale.
2. Il SAD viene attivato presso il domicilio, anche temporaneo, della persona ed è inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato con altri servizi socio-assistenziali e con i servizi sanitari.
3. Le prestazioni richieste riguardano quanto di seguito descritto in modo non esaustivo:
 - a) aiuti volti a favorire l'autosufficienza personale nelle attività giornaliere:
 - ✓ cura dell'igiene personale e igiene completa (bagno/doccia);
 - ✓ vestizione;
 - ✓ aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione dei cibi;
 - ✓ mobilitazione delle persone non autosufficienti (alzata dal letto, sostegno ad una corretta deambulazione, uso di accorgimenti per una giusta postura degli arti in condizione di riposo, mobilitazione dell'assistito costretto a letto, uso di accorgimenti o attrezzi per favorire la deambulazione);
 - b) aiuto per il governo dell'alloggio:
 - ✓ riordino del letto e delle stanze, igienizzazione del bagno e pulizia dell'ambiente;
 - ✓ cambio biancheria;
 - ✓ supervisione e supporto nella preparazione/somministrazione dei pasti;
 - ✓ assistenza ed educazione nell'organizzazione dell'attività economica domestica;
 - ✓ spese – acquisto dei generi di necessità e commissioni varie.
 - c) prestazioni di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali e non rientrino nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali:
 - ✓ accompagnamento a esami/visite mediche;
 - ✓ esercizi motori semplici;
 - ✓ aiuto nella prevenzione delle piaghe da decubito in collaborazione con il Servizio Sanitario;
 - ✓ segnalazioni al servizio comunale di aspetti critici relativi alle condizioni psico-fisiche dell'utente.
 - d) interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti:
 - ✓ accompagnamento ed accesso ai servizi sociali e ricreativi del territorio;
 - ✓ partecipazione ad attività ricreative – culturali del territorio o promosse da servizi comunali;
 - ✓ interventi volti a favorire la socializzazione con vicini o parenti o nell'ambito dei servizi diurni comunali o territoriali.
 - e) collaborazione nel settore del segretariato sociale e dell'educazione sanitaria:
 - ✓ informazione su diritti (previdenziali – sanitari – assistenziali, ecc...) e accesso ai servizi;
 - ✓ disbrigo di semplici pratiche personali;
 - ✓ informazioni sull'educazione sanitaria.
4. Il servizio di accompagnamento dell'utente non dà diritto ad alcuna maggiorazione del valore del voucher rispetto al tempo di prestazione effettiva.



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

5. Riveste assoluta importanza la qualità della relazione professionale di aiuto che si instaura tra l'operatore del servizio ed i destinatari del servizio, relazione che deve essere caratterizzata da modalità di rispetto e riservatezza oltre a quanto già previsto dalla normativa per il trattamento dei dati sensibili.
6. Nel servizio rientrano anche tutte le prestazioni informative, formative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle assistenziali, necessarie per il buon funzionamento del SAD.

ART. 7 ARTICOLAZIONE TEMPORALE E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'attivazione dell'intervento da parte dell'ente accreditato e prescelto dal cittadino/utente deve essere assicurata entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione effettuata dal Servizio Sociale dei Comuni. Il servizio può essere erogato dal lunedì al sabato dalle ore 6,00 alle ore 21,00 per 12 mesi all'anno. È prevista la possibilità di un servizio festivo con una maggiorazione pari al 20% quale indennità di turno per il servizio prestato nei giorni festivi.

ART. 8 ORGANIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

8.1 Valutazione del bisogno e definizione della prestazione assistenziale

L'accesso al servizio è articolato nelle seguenti fasi, il cui rispetto è vincolante per l'operatore economico accreditato, il cittadino/utente ed i Servizi Sociali.

Il servizio sociale titolare della presa in carico compie una valutazione dei bisogni socio-assistenziali dell'utente, al fine di definire le modalità di erogazione del servizio, indicando: gli obiettivi da conseguire, la tipologia delle prestazioni da erogare, il numero di accessi settimanali/mensili e l'Ente accreditato scelto dal beneficiario. Dopo l'avvio dell'intervento da parte dell'operatore accreditato scelto dall'utente, l'intervento può essere suscettibile di piccoli correttivi concordati con il servizio sociale.

L'attivazione del servizio è richiesta dalla persona fragile e/o del relativo nucleo familiare, tramite la sottoscrizione di apposito modulo. In questa fase, il servizio sociale valuta l'eventuale compartecipazione ai costi delle prestazioni socio-assistenziali sulla base del proprio Regolamento comunale per l'accesso e la compartecipazione ai servizi socio-assistenziali.

8.2 Scelta dell'Ente accreditato ed avvio del servizio

Definita la modalità di erogazione del servizio, il beneficiario sceglie il fornitore accreditato per la prestazione del medesimo e lo comunica al Servizio Sociale.

Il Servizio Sociale trasmette al fornitore scelto la richiesta di avvio del servizio.

L'Ente fornitore comunica al Comune di Nave il nominativo dell'operatore incaricato delle prestazioni previste dal Voucher attivato e con l'operatore di riferimento vengono valutate le modalità di presentazione dell'operatore al beneficiario.

L'Ente accreditato ha l'obbligo di motivare per iscritto l'eventuale rifiuto dell'incarico che sarà debitamente vagliato.

8.3 L'esecuzione del servizio

I beneficiari possono utilizzare il voucher sociale assegnato solo ed esclusivamente presso l'operatore economico scelto.

Con la periodicità e modalità previste, l'operatore si attiva per l'esecuzione delle prestazioni definite dalla valutazione socio-assistenziale.



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

L'ente accreditato, tramite i suoi operatori, è tenuto a partecipare agli incontri, con cadenza bimestrale, di équipe con il Servizio Sociale di riferimento per la verifica dell'andamento dei servizi di assistenza e per la loro eventuale variazione.

8.4 Rapporti fra cliente e operatori accreditati

All'utente-cliente è riconosciuta la facoltà di richiedere l'eventuale interruzione del servizio con l'operatore accreditato prescelto, esprimendone la motivazione.

Le eventuali sospensioni temporanee del servizio, per qualsiasi motivazione siano chieste, devono essere comunicate tempestivamente (di norma entro le 24 ore precedenti l'accesso) da parte dell'utente ai servizi sociali di riferimento e all'Ente accreditato.

ART. 9 FORME E STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Ogni operatore di ciascun Ente accreditato impegnato nel servizio è tenuto a partecipare alle riunioni bimestrali come previsto dal Servizio Sociale (le ore destinate alla verifica del servizio sono da un minimo di 1 ad un massimo di 3 ore ad équipe). Lo scopo di queste riunioni è quello di verificare l'andamento degli interventi, favorire il maggior numero di scambi fra i diversi sistemi che afferiscono ai casi in carico, consolidare le buone prassi, (ri)orientare quelle risultate meno efficaci, ecc...

L'Ente accreditato deve trasmettere, in presenza di fatti gravi avvenuti durante l'effettuazione delle prestazioni, sintetiche e tempestive relazioni aggiornate su quanto avvenuto.

ART. 10 FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE

10.1 Referente del servizio sociale comunale

L'assistente sociale del Comune:

- ✓ promuove gli interventi sui singoli casi, definendo il voucher sociale spettante e concorre al monitoraggio degli stessi mediante momenti di programmazione e verifica;
- ✓ garantisce collegamenti costanti con i coordinatori degli Enti accreditati per la gestione dei casi, la segnalazione di qualunque problema, nonché per la richiesta di sostituzione di personale non idoneo al servizio;
- ✓ garantisce collegamenti costanti con le famiglie degli utenti;
- ✓ svolge un ruolo di regia e di facilitazione della comunicazione tra beneficiario, Ente accreditato ed altri servizi competenti per i casi seguiti.

10.2 Operatori degli Enti fornitori accreditati

L'Ente accreditato dovrà avvalersi, per l'erogazione del servizio oggetto del presente bando delle seguenti figure professionali:

A. Il coordinatore che:

- ✓ individua e comunica all'operatore di riferimento il personale idoneo per la realizzazione del servizio e lo coordina;
- ✓ provvede regolarmente e tempestivamente alle sostituzioni del personale;
- ✓ partecipa alle riunioni di coordinamento e monitoraggio di cui ai precedenti Artt. 8 e 9;
- ✓ cura gli aspetti organizzativi-amministrativi e di refertazione dell'attività;
- ✓ è responsabile della produzione, aggiornamento, trasmissione periodica e puntuale della documentazione richiesta;
- ✓ è referente e responsabile dell'accreditamento nei confronti del Comune.

B. Gli operatori assistenziali che:



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

- ✓ eseguono le prestazioni, integrandosi con le figure professionali eventualmente già operanti sul caso ed erogando le prestazioni di cui al precedente Art. 6;
- ✓ concorrono al monitoraggio del servizio erogato;
- ✓ partecipano alle riunioni di coordinamento secondo quanto descritto ai precedenti Artt. 8 e 9.

Agli operatori dell'Ente di cui sopra dovranno essere garantiti, all'occorrenza, interventi di supervisione mensile a totale carico della ditta accreditata ed una formazione permanente di almeno 10 ore annue durante il corso di validità dell'accREDITAMENTO.

Gli oneri per la partecipazione ai momenti di verifica da parte degli operatori ed i costi del coordinamento, della supervisione e della formazione ed ogni altro costo strettamente necessario per l'effettuazione dell'intervento sono a carico dell'Ente accreditato e concorrono alla formazione dell'importo orario determinato dal valore nominale del voucher.

ART. 11 QUALIFICA DEL PERSONALE IMPIEGATO DAI FORNITORI ACCREDITATI

Le prestazioni devono essere garantite da personale assistenziale in possesso di qualifica A.S.A. o O.S.S. o equivalenti.

Ai fini dell'AccREDITAMENTO, si richiede che l'ente abbia una disponibilità di un numero di operatori in possesso dei titoli di qualifica professionale come definito dal presente, congruo rispetto ai dati storici di erogazione del servizio riportati al precedente articolo 1.1.

Il coordinatore deve essere in possesso di qualifica A.S.A. o O.S.S. o equivalenti e con esperienza di coordinamento almeno biennale in servizi analoghi. Il coordinatore può coincidere con un operatore del servizio.

Il personale impiegato deve anche rispondere ai requisiti di idoneità psico-attitudinali in relazione alla tipologia del servizio da svolgere. È da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in équipe, sia per l'erogazione delle prestazioni agli utenti che per i momenti di coordinamento/progettazione.

L'Ente accreditato è tenuto a trasmettere al Comune di Nave, al momento dell'attivazione dell'intervento o in occasione di sostituzioni temporanee degli operatori, il curriculum vitae degli operatori interessati, se non già presentato per la partecipazione alla presente procedura di accREDITAMENTO.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le qualifiche richieste degli operatori attivati nella fornitura delle prestazioni.

Il personale che presta servizio dovrà esibire apposito tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia e contenente i seguenti dati:

- ✓ ragione sociale della ditta;
- ✓ cognome ed iniziale del nome dell'operatore;
- ✓ numero di matricola;
- ✓ qualifica.

ART. 12 SOSTITUZIONI DEL PERSONALE DEI FORNITORI ACCREDITATI

Nel caso di assenza dal servizio dei propri operatori, l'Ente accreditato informa tempestivamente l'utente e il Servizio sociale di riferimento e garantisce la sostituzione immediata e comunque entro le 48 ore, dandone comunicazione agli stessi destinatari.

Per la realizzazione degli interventi, l'ente accreditato garantisce la continuità della prestazione mediante l'impiego, secondo le reali possibilità organizzative, del medesimo personale. È infatti



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente; il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alle sostituzioni indispensabili.

In caso di inadeguatezza valutata dal Servizio sociale, anche su segnalazione dell'utenza, l'impresa accreditata, previa segnalazione, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale entro un tempo massimo di 72 ore.

ART.13 OBBLIGHI RICHIESTI AGLI ENTI ACCREDITATI

Gli Enti accreditati avranno l'obbligo di:

- a. mantenere per tutta la durata dell'accreditamento l'iscrizione nella sezione "Imprese Sociali" del Registro Imprese;
- b. rispettare tutte le norme e gli obblighi previsti dal Codice del Terzo Settore;
- c. rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore;
- d. assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- e. stipulare adeguata polizza assicurativa a garanzia di eventuali sinistri per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro e prestatori d'opera, nei casi di non copertura assicurativa regionale;
- f. assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione delle prestazioni assistenziali descritte dal presente bando;
- g. fornire al proprio personale tutto il materiale e i mezzi necessari per l'erogazione del servizio, senza oneri aggiuntivi rispetto al valore nominale del voucher, nel rispetto delle normative vigenti;
- h. garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni in oggetto secondo quanto previsto dal D.LGS. 30.06.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), sul trattamento dei dati personali;
- i. garantire per tutta la durata dell'accreditamento il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative alle prestazioni dei servizi domiciliari.

ART. 14 ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE ACCREDITATO

Ogni Ente accreditato ha l'obbligo di fornire le prestazioni secondo i tempi e le modalità descritte dal presente bando; tre rifiuti sono condizione sufficiente per procedere alla contestazione dell'addebito e, quindi, alla cancellazione dall'Albo degli Enti Accreditati e alla conseguente decadenza dell'accreditamento.

ART. 15 FACOLTÀ DI CONTROLLO

Il Comune di Nave si riserva ampie facoltà di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente bando e nel Patto di Accreditamento e al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale dell'Ente accreditato.

Potrà pertanto richiedere all'Ente accreditato, in qualsiasi momento, l'esibizione del DM 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Per tutta la durata dell'accreditamento il Comune di Nave avrà la facoltà di effettuare verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio, anche attraverso appositi incontri con i referenti dell'Ente accreditato.



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

ART. 16 DECADENZA DALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI E RISOLUZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Comune di Nave potrà dichiarare decaduto dall'Albo dei Soggetti Accreditati, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi indicati negli articoli precedenti, anche nei seguenti casi:

- ✓ perdita dei requisiti richiesti per l'accreditamento;
- ✓ tre rifiuti di attivazione delle prestazioni richieste;
- ✓ abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- ✓ ripetute e gravi contravvenzioni al Patto di Accreditamento o alle disposizioni di legge;
- ✓ comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- ✓ violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune di Nave da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- ✓ impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo per gli Enti territoriali coinvolti;
- ✓ ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termine dell'art. 1453 C.C.;
- ✓ ritardo nell'attivazione del servizio per tre volte in un anno, debitamente contestato;
- ✓ mancato rispetto del debito informativo relativo alla rendicontazione delle prestazioni erogate.

Nel caso di rifiuto di attivare l'intervento richiesto e nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, il Comune di Nave procederà con diffida e con la contestazione dell'addebito, per iscritto e concedendo un termine non superiore a 15 giorni per la presentazione di documentazione giustificativa rispetto alla contestazione.

Verrà nominata una Commissione che procederà alla valutazione della contestazione e la relativa documentazione di giustificazione, formulando una proposta circa la permanenza o la cancellazione della ditta dall'Albo dei Soggetti Accreditati; la decisione della Commissione verrà ratificata dal RUP del Comune di Nave che provvederà all'eventuale cancellazione dall'Albo, dando comunicazione alla ditta interessata degli esiti dell'istruttoria.

L'Ente al quale è stato revocato l'accreditamento non potrà ripresentare domanda per i successivi 24 mesi dalla scadenza dei termini di validità del presente accreditamento.

Il Comune di Nave, nella funzione di controllo del sistema di accreditamento, applica le seguenti penali a tutela dei beneficiari in caso di disservizio o inadempienze:

- mancata o non corretta fornitura delle prestazioni fino ad un massimo di euro 1.000,00;
- impiego di personale professionalmente non qualificato e/o per il quale sussistono cause di esclusione dall'esecuzione delle prestazioni in base alla normativa fino ad un massimo di euro 1.000,00;
- mancato rispetto della tempistica definita per la fornitura delle prestazioni fino ad un massimo di euro 1.000,00.

ART. 17 COSTO DELLA PRESTAZIONE

Il valore del singolo voucher relativo ad un accesso domiciliare è pari a euro 22,60 IVA inclusa.

L'utilizzo da parte del personale impiegato dei dispositivi di protezione individuale Covid -19 (mascherine chirurgiche, guanti, schermi facciali ecc.) sono a discrezione dell'operatore, senza oneri aggiuntivi rispetto al valore nominale del voucher, nel rispetto delle normative vigenti.



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

In caso di dichiarazione di stato di emergenza sanitaria (Covid-19 o altre...), verrà valutata la possibilità di assegnare un addendum per la fornitura di eventuali DPI obbligatori in base alle relative disposizioni nazionali e/o regionali.

La prestazione avrà la durata di 60 minuti; ad ogni accesso o intervento verranno detratti i tempi necessari per gli spostamenti tra gli utenti (previsti in circa 10 minuti per ogni utente), se necessari.

È previsto anche un voucher per le sole prestazioni di igiene e mobilitazione del valore di euro 11,30 IVA inclusa. Tale prestazione si configura in un tempo pari a 25 minuti a cui si aggiungono i tempi di spostamento, computati in circa 10 minuti.

È contemplata, per situazioni complesse e comunque autorizzate dal servizio sociale, la possibilità di erogare le prestazioni previste in giornate festive con la prestazione di 60 minuti. Per tali prestazioni è prevista una maggiorazione pari al 20% del costo della prestazione di 60 minuti (detratti i tempi necessari per gli spostamenti, come sopra definiti), quale indennità di turno per il servizio prestatato nei giorni festivi. Il valore del voucher festivo è pertanto ridefinito per questa eventualità in euro 27,12 IVA inclusa.

ART. 18 SISTEMA DI FATTURAZIONE E QUOTA A CARICO DELL'UTENTE

L'Ente accreditato fatturerà mensilmente l'importo delle prestazioni erogate direttamente all'utente, secondo i voucher assegnati ed utilizzati dal singolo beneficiario. Le eventuali quote a carico del Comune di Nave (pari alla differenza tra il costo pieno del voucher e la compartecipazione definita dal Comune in applicazione del Regolamento comunale) saranno corrisposte mensilmente all'ente territoriale di riferimento.

PARTE II – CRITERI E PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

ART. 19 CRITERI ED INDICATORI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati e quindi, presentare istanza di accreditamento per l'erogazione delle prestazioni definite dalla presente procedura, i soggetti che sono in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- ✓ Iscrizione nella sezione "Imprese Sociali" del Registro Imprese;
- ✓ Possesso dei requisiti generali, morali e giuridici dell'impresa e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'impresa (insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97-98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023; insussistenza della fattispecie di cui all'art. 32 quater c.p. - incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);
- ✓ Condizione di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale a favore dei lavoratori dipendenti e/o soci;
- ✓ Osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ Insussistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della L. 383/2001 e s.m.i.;
- ✓ Osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ✓ Carta dei Servizi e materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e per la relazione con il cittadino/utente (trattasi di un estratto della carta dei servizi redatto in modo semplice e chiaro);
- ✓ Disponibilità di un numero adeguato di risorse umane; nell'organigramma aziendale devono essere presenti le seguenti figure: personale amministrativo, operatori in possesso di qualifica



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

- come da precedente Art. 11 (operatori e un coordinatore del servizio qualificato. Secondo l'Art. 11 - il coordinatore può essere anche un operatore del servizio);
- ✓ Esperienza specifica di almeno 24 mesi, in maniera continuativa e con buon esito, nella gestione di servizi domiciliari assistenziali con pubbliche amministrazioni o enti privati.

Si precisa che i soggetti interessati all'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati nel caso in cui siano Enti del Terzo Settore, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al presente articolo, inoltre dovranno possedere quelli strettamente legati alla qualifica di ETS, quali:

- a) Rispettare tutte le norme e gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 117/2017 - Codice del Terzo Settore.
- b) Essere iscritti nella sezione "Imprese Sociali" del Registro imprese e di conseguenza mantenere per tutta la durata dell'accREDITAMENTO l'iscrizione;
- c) Iscrizione negli appositi albi regionali e/o provinciali per gli Enti appartenenti al Settore Non Profit che gestiscono servizi socio-sanitari e/o socio assistenziali, nonché l'iscrizione all'apposito registro prefettizio. Nel caso di consorzi, ai fini della determinazione dell'accREDITAMENTO, verranno considerati i requisiti di tutti i soggetti costituenti il consorzio e che opereranno nel servizio di cui al presente bando di accREDITAMENTO. La valutazione dei requisiti d'ammissione e l'attribuzione del punteggio per l'eventuale iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati riguarderà quindi le cooperative costituenti il consorzio interessate al servizio. Qualora una singola cooperativa associata non dovesse rispondere ai due suddetti requisiti, verrà esclusa dall'accREDITAMENTO. Tale esclusione non verrà allargata al consorzio, a cui verrà salvaguardata la possibilità di accreditarsi tramite le altre cooperative consorziate già richiedenti l'accREDITAMENTO.

ART. 20 PROCEDURE PER L'ACCREDITAMENTO

Gli enti interessati possono presentare istanza di accREDITAMENTO per l'erogazione delle prestazioni previste definite dai precedenti Artt. 6 e 17.

Ciascun soggetto professionalmente idoneo che intende accreditarsi per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente bando deve presentare domanda firmata digitalmente dal Legale Rappresentante utilizzando l'apposito modulo (allegato A).

La domanda di accREDITAMENTO scaricabile direttamente dal sito istituzionale, dovrà essere corredata dagli allegati richiesti in calce alla stessa.

Si informa che i dati personali, saranno trattati ai sensi del D.LGS. 30.06.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") sul trattamento dei dati personali.

ART. 21 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la valutazione dell'ammissibilità all'accREDITAMENTO, verrà assegnato un punteggio secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	ELEMENTI	PUNTEGGI
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Gestione in essere da parte dell'ente di altri servizi attinenti all'area Anziani e/o Disabilità	1 servizio 3 punti
		2 servizi 8 punti
		3 servizi 12 punti
		4 servizi o oltre 15 punti



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

ELEMENTI TECNICI	Elementi tecnici valutati pertinenti dalla Commissione che apportino qualità al servizio, in termini di effettivi benefici per gli utenti delle prestazioni.	25 punti max
ELEMENTI TECNICI DI INNOVAZIONE	Elementi tecnici valutati pertinenti dalla Commissione relativi a proposte di attività innovative.	20 punti max
COINVOLGIMENTO DELLA RETE TERRITORIALE	Comprovata capacità di raccordo con le specifiche realtà del territorio del Comune di Nave, specificando i rapporti tra il concorrente ed il Terzo Settore presente, con riferimento ad esperienze intercorse nel biennio 2021 e 2022, o a progetti/protocolli d'intesa con le realtà sopra dette.	Nessun Rapporto = 0 1 Progettualità articolata condivisa = 10 punti 2 o più Progettualità articolate condivise = 20 punti
SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ASSISTENZIALE	Esperienza pregressa di gestione del servizio SAD	0 punti fino a 24 mesi di esperienza continuativa (requisito minimo) 2 punti all'anno per ogni anno ulteriore per max 20 punti
TOTALE	ACCREDITATO NON ACCREDITATO	= o >60/100 <60/100

ART. 22 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno inviare, a pena di esclusione, la documentazione di cui al presente articolo a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.nave.bs.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al bando di accreditamento per la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare mediante voucher sociale".

La PEC dovrà pervenire al predetto indirizzo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/12/2023**. Trascorso il suddetto termine non verranno accettate altre proposte progettuali, né permesse sostituzioni, varianti o il ritiro delle proposte stesse. L'invio della PEC è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Nave ove, per disguidi informatici o di altra natura, la PEC non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Si specifica, a tal fine, che il termine sopra indicato si intende come perentorio (cioè a pena di non ammissione alla procedura), facendo unicamente fede, a tale scopo, la data e l'ora di arrivo indicati nella ricevuta di consegna della PEC.

Non saranno considerate valide le offerte spedite per PEC entro la scadenza sopra indicata e ricevute all'indirizzo di destinazione successivamente al suddetto termine.

La PEC, a pena di esclusione, dovrà contenere, in allegato la seguente documentazione:



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

Documenti Amministrativi:

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato A) firmata dal Legale Rappresentante;
- ✓ Informativa trattamento dei dati da sottoscrivere in calce per presa visione (Allegato B);
- ✓ Testo del Patto di Accreditamento sottoscritto dal Legale Rappresentante per presa visione ed accettazione (Allegato C);
- ✓ Copia Statuto con evidenziato lo scopo sociale e l'adeguamento alla normativa per l'iscrizione al RUNTS);
- ✓ Fotocopia della carta d'identità del Legale Rappresentante;
- ✓ Estremi dell'iscrizione al Registro imprese nella sezione "Imprese Sociali";
- ✓ Visura camerale aggiornata con validità non superiore a 6 mesi;
- ✓ Scheda di identificazione dell'organizzazione e del servizio comprensiva di organigramma;
- ✓ Carta dei Servizi;
- ✓ Curriculum precedenti esperienze relative a servizi di assistenza domiciliare;
- ✓ Scheda del personale che si intende utilizzare per l'erogazione del servizio, comprensiva dei Curricula Vitae;
- ✓ Dichiarazione di esonero del Comune di Nave da qualsiasi responsabilità in merito alla regolarità d'esercizio in materia di sicurezza nel contesto lavorativo e della privacy (ai sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 e del D.LGS. 30.06.2003 n. 196 "Codice Privacy" e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR") e in merito all'applicazione del contratto di lavoro previsto per le categorie professionali impiegate nello svolgimento del servizio;
- ✓ Modulo "Tracciabilità" ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 debitamente compilato e sottoscritto (Allegato D).

Documentazione Tecnica

- ✓ Relazione relativa alla gestione in essere da parte dell'ente di altri servizi attinenti alle aree Anziani e Disabilità;
- ✓ Relazione relativa agli elementi tecnici che apportino qualità al servizio, in termini di effettivi benefici per gli utenti delle prestazioni;
- ✓ Relazione relativa ad elementi tecnici di innovazione del servizio domiciliare;
- ✓ Relazione comprovante la capacità di raccordo con le realtà territoriali del Comune di Nave, specificando i rapporti tra il concorrente ed il Terzo Settore presente, con riferimento ad esperienze intercorse nel biennio 2021-2022, o a progetti/protocollo d'intesa con le realtà sopra dette.

La documentazione tecnica deve essere contenuta in max 8 pagine dattiloscritte con font Times New Roman, carattere 12 pt.

I soggetti interessati possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura tramite la proposizione di quesiti scritti indirizzati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo protocollo@pec.comune.nave.bs.it entro e non oltre il 27/12/2023 alle ore 12:00.

Le risposte ai quesiti di interesse comune verranno pubblicate sul sito istituzionale.

È inoltre possibile acquisire informazioni dirette contattando il numero telefonico 030-2537434.

Gli Enti risultati idonei all'iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati, che verrà appositamente redatto dal Comune di Nave, dovranno sottoscrivere il Patto di Accreditamento, che sancisce gli accordi tra le parti.



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

ART. 23 COMMISSIONE PER L'ESAME DELLE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO

Per la valutazione delle domande di accreditamento verrà nominata una Commissione composta da tre membri esperti di servizi sociali e servizi di assistenza domiciliare educativa ed assistenziale, che verifica la sussistenza dei requisiti entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza corredata da tutta la documentazione richiesta e provvede all'aggiornamento dell'Albo dei soggetti accreditati.

ART. 24 SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento descritte agli articoli precedenti, ciascun soggetto accreditato inserito nell'Albo sottoscrive con il Comune di Nave il Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa (fornitori accreditati, Comune di Nave ed utenti).

Il Patto di Accreditamento sarà sottoscritto in forma di scrittura privata; tutte le eventuali spese per diritti e tasse inerenti e conseguenti saranno a carico di ciascun operatore accreditato. Si procederà a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 25 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI ACCREDITAMENTO

Il presente avviso viene pubblicato e sarà immediatamente disponibile sul sito istituzionale e all'albo pretorio comunale fino al 27/12/2023.

ART. 26 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che Responsabile Unico del Procedimento è Mara Catalano, Responsabile U.O. Socio-assistenziale, appalti e contratti.

Allegati:

- A) Modulo Domanda di partecipazione;
- B) Informativa Trattamento dei dati;
- C) Testo Patto di Accreditamento ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- D) Modulo "Tracciabilità".

Nave (BS), 27/11/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.