

# COMUNE DI NAVE

PROVINCIA DI BRESCIA

10367

Tel. 030 2537411/ Fax 030 2533146/ Cod. Fisc.80008790174 e Partita IVA 00360880173  
/ 25075 Nave (BS) /Via Paolo VI, 17

**COPIA**

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**Delibera N 21 del 18/02/2002**

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA  
DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI.**

L'anno duemiladue il giorno diciotto del mese di febbraio alle ore 16.30, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> SENESTRARI ing. Luca	Sindaco	<b><u>Totale Presenti</u></b>	<b>5</b>
<input type="checkbox"/> BERTOLI sig. Tiziano	Assessore	<b><u>Totale Assenti</u></b>	<b>2</b>
<input checked="" type="checkbox"/> FRATI dott. Riccardo	Assessore		
<input checked="" type="checkbox"/> GARBELLI rag. Mauro	Assessore		
<input type="checkbox"/> CAVALLIN sig. Adriano	Assessore		
<input checked="" type="checkbox"/> ANGELI sig. Nunzio	Assessore		
<input checked="" type="checkbox"/> BENINI sig.ra Giovanna	Assessore		

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Sig **MARINATO Dott.ssa Marina**, Segretario Comunale.

Presiede il Sig. **SENESTRARI ing. Luca**, Sindaco

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con atto C.C. n. 32 del 06.05.1996 e modificato con successivi atti G.C. nn. 149 del 13.11.2000 e 5 del 15.01.2001;

RILEVATO che successive disposizioni normative rendono necessario ed opportuno rivedere il Regolamento richiamato, al fine di snellire ed adeguare alle esigenze dell'Ente i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro;

VERIFICATO che riscrivere la disciplina dell'accesso agli impieghi presso il Comune di Nave richiede tempi non brevi soprattutto in considerazione della discrezionalità delle scelte che l'Amministrazione può effettuare;

RITENUTO, comunque, improrogabile una modifica delle competenze della Commissione esaminatrice, cui si ritiene di dover attribuire maggiore autonomia nella determinazione degli strumenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni da coprire;

VISTA l'allegata proposta di modifica degli articoli 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento in oggetto;

VISTI:

l'art. 89 comma 2 lett. d) del D.Lgs.vo n. 267/2000;

l'art. 35 comma 3 lett. b) del D.Lgs.vo n. 165/2001;

Ad unanimità di voti, anche agli effetti dell'immediata esecutività;

**DELIBERA**

1. di modificare, per quanto espresso in premessa, gli articoli 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvando l'allegata proposta di modifica che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che copia del presente provvedimento verrà trasmessa alla RSU ai sensi dell'art. 7 del Ccnl del 01.04.99;

3. di dare atto che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art.49, comma 1<sup>^</sup>, D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

5. di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari.

Allegato G.C. n. 21 del 18.02.2002

## **PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI**

### **Art. 14 – Operazioni della Commissione**

La Commissione esaminatrice nella prima seduta che precede l'approvazione del bando; acquisisce il presente Regolamento e la determinazione di indizione del concorso e di nomina della Commissione; prende atto della legalità della sua composizione e nomina e che gli atti preliminari del concorso sono conformi alle disposizioni normative e regolamentari vigenti; determina:

- il titolo di studio da richiedere ai candidati, con precisazione delle equipollenze;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti, oltre a quelli previsti per legge, per l'ammissione al concorso;
- il numero ed il tipo di prove, nonché le materie oggetto delle prove;
- i criteri di valutazione delle prove, il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova, il punteggio minimo per il superamento delle stesse;
- il calendario delle prove d'esame;
- i titoli valutabili, i criteri di valutazione ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso la Commissione:

- esamina la regolarità delle domande e propone all'Amministrazione le ammissioni e le eventuali esclusioni;
- esegue le prove d'esame e le valuta;
- forma la graduatoria, che verrà approvata dal Responsabile dell'Unità Amministrativa.

### **Art. 15 – Titolo di studio per l'ammissione al concorso**

In relazione alla categoria ed al profilo professionale del posto a concorso, la Commissione determina il titolo di studio da richiedere ai candidati per l'ammissione al concorso.

### **Art. 16 – Concorso per esami**

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere delle prove d'esame finalizzate ad accertare la maturità professionale dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e che potranno consistere in: prove scritte (anche in forma di quesiti a risposte bilanciate o tests da risolvere in un tempo predeterminato); prove pratiche e/o attitudinali; colloqui.

La Commissione esaminatrice determina il numero ed il tipo di prove, i criteri di valutazione delle stesse, il punteggio massimo riservato a ciascuna, il punteggio minimo per il loro superamento. Questa operazione deve precedere l'approvazione del bando di concorso nel quale le determinazioni della Commissione devono essere contenute per essere rese note agli interessati.

La Commissione può determinare, nel caso in cui siano previste più prove, che l'ammissione alla/e successiva/e sia subordinata al superamento della/e precedente/i.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova.

Le prove d'esame saranno svolte nelle date previste dalla Commissione e rese note ai candidati.

### **Art. 17 – Concorso per titoli**

Nei concorsi per soli titoli la Commissione determina i titoli valutabili, i criteri di valutazione, il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli.

Le determinazioni della Commissione verranno indicate nel bando di concorso.

### **Art. 18 – Classificazione dei titoli**

I titoli valutabili sono suddivisi in tre categorie:

- titoli di studio e di cultura;
- titoli di servizio;
- titoli vari.

I titoli di studio e di cultura si suddividono in due categorie :

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- corsi di perfezionamento in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

I titoli di servizio comprendono:

- il servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, presso un ente locale nella stessa categoria e con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso;
- il servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, presso un ente locale nella stessa categoria ma con funzioni diverse da quelle del posto a concorso;
- il servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, presso un ente locale in una categoria diversa da quella del posto a concorso;

- il servizio prestato, con rapporto di lavoro autonomo, presso un ente locale e relativo a mansioni connesse al posto a concorso;
- il servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche, cooperative o imprese private e relativo a mansioni connesse al posto a concorso.

Il periodo effettivamente svolto del servizio civile o militare viene equiparato al servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, presso una pubblica amministrazione.

Fra i titoli vari rientrano tutti i titoli non classificabili nelle precedenti categorie e attinenti al posto a concorso. Per esempio: patenti speciali; pubblicazioni.

### **Art. 19– Concorso per titoli ed esami**

In caso di concorso per titoli ed esami la valutazione dei titoli viene effettuata dopo la prima prova scritta e prima di procedere alla sua correzione. Il risultato della valutazione dei titoli va reso noto mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore ad 1/3 del punteggio massimo attribuibile con le prove d'esame.

La valutazione complessiva è data dalla somma del punteggio dei titoli e delle prove d'esame.

### **Art. 20 – Esame delle domande**

La Commissione, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, le acquisisce e prende atto: della regolare pubblicazione del bando ai sensi delle norme regolamentari e legislative vigenti e che i criteri di massima per l'espletamento del concorso sono quelli previsti dai regolamenti e dalle leggi; dell'insussistenza di casi di incompatibilità con i concorrenti.

Successivamente accerta che le domande siano pervenute nei termini e verifica la regolarità e la completezza delle dichiarazioni presentate.

La Commissione propone all'Amministrazione l'ammissione dei candidati che hanno presentato domanda redatta in conformità a quanto stabilito dal bando, con dichiarazione del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande che presentano imperfezioni formali possono essere accettate con riserva subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove con modalità da comunicare.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
- la mancata apposizione della firma;
- il mancato versamento della tassa di concorso.

## **Art. 21 – Ammissione ed esclusione**

L'ammissione e l'eventuale esclusione vengono determinate dal Responsabile dell'Unità Amministrativa su proposta della Commissione esaminatrice, ai sensi del precedente articolo.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso devono essere formalmente comunicati ai candidati almeno cinque giorni prima della prima prova.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
(f.to **SENESTRARI ing. Luca**)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(f.to **MARINATO Dott.ssa Marina**)

---

PUBBLICAZIONE ATTO SOGGETTO A COMUNICAZIONE :

Il presente atto viene pubblicato all' albo comunale per 15 gg consecutivi dal 20/02/2002 al 07/03/2002 ai sensi dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs. n 267/2000.

Comunicata ai capigruppo

Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. N° \_\_\_\_\_)

Addì 20/02/2002

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to **Garbelli Claudio**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **MARINATO Dott.ssa Marina**

---

Il Sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. - D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000

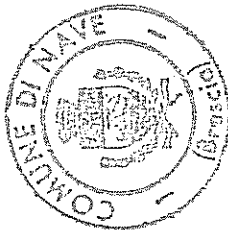
Addì, 02/03/2002

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **MARINATO Dott.ssa Marina**

---

Copia Conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Addì 20/02/2002



**IL SEGRETARIO COMUNALE**