

# COMUNE DI NAVE

PROVINCIA DI BRESCIA

10367

Tel. 030 2537411/ Fax 030 2533146/ Cod. Fisc.80008790174 e Partita IVA 00360880173  
/ 25075 Nave (BS) /Via Grizzago n. 36/A

**COPIA**

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**Delibera N 5 del 15/01/2001**

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA  
DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI.**

L'anno **duemilauno** il giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **15.30**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> GUERRA prof. Mauro	Sindaco	<b><u>Totale Presenti</u></b>	<b>5</b>
<input checked="" type="checkbox"/> SENESTRARI ing. Luca	Assessore	<b><u>Totale Assenti</u></b>	<b>0</b>
<input checked="" type="checkbox"/> GARBELLI rag. Mauro	Assessore		
<input checked="" type="checkbox"/> BERTOLI sig. Tiziano	Assessore		
<input checked="" type="checkbox"/> FRATI dott. Riccardo	Assessore		

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Sig **MARINATO Dott.ssa Marina**, Segretario Comunale.

Presiede il Sig. **GUERRA prof. Mauro**, Sindaco

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con atto C.C. n. 32 del 06.05.1996 ed in particolare le disposizioni relative alle assunzioni a tempo determinato;

RITENUTO opportuno prevedere, fra le modalità di reclutamento del personale a tempo determinato di categoria superiore alla B, la formulazione di graduatorie da predisporre a seguito di selezioni per prova e/o titoli secondo una procedura semplificata rispetto al concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato;

ESAMINATO l'articolo allegato predisposto dall'Ufficio Personale e valutato opportuno inserirlo nel regolamento citato in sostituzione dell'attuale art. 33 "Assunzioni di personale a tempo determinato";

VISTI:

l'art. 36 del D.Lgs.vo 29/93;

gli artt. 48 comma 3 del D.Lgs.vo 267/2000;

AD unanimità di voti, anche agli effetti dell'immediata esecutività;

**DELIBERA**

1. di modificare, per quanto esposto in premessa, il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, sostituendo l'art. 33 "Assunzioni di personale a tempo determinato" con quanto disposto nell'allegato sub a), che costituisce parte integrante del presente atto;

2. di dare atto che copia del presente atto verrà trasmesso ai soggetti sindacali di cui all'art. 10 comma 2 del Ccnl del 01.04.00, ai sensi dell'art. 7 del Contratto stesso;

3. di dare atto che la proposta di delibera è stata presentata corredata dal prescritto parere favorevole di cui all'art.49, comma 1^, del D.Lgs.267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

5. di dare comunicazione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari.

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI**

### **Art. 33 - Assunzioni di personale a tempo determinato**

1. Per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria superiore alla B, l'Amministrazione può determinare di ricorrere a graduatorie vigenti, formate per l'assunzione di personale a tempo indeterminato appartenente alla stessa categoria, ovvero formare apposite graduatorie da predisporre sulla base di selezioni per prove e/o per titoli.
2. In tale secondo caso il Responsabile del Servizio Personale avvia la procedura selettiva e nomina la Commissione preposta alle operazioni di selezione e composta dal Responsabile dell'U.O. del posto da coprire temporaneamente, in qualità di Presidente, e da due esperti, esterni o interni all'Ente, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
3. La Commissione è anche chiamata a stabilire:
  - il titolo di studio da richiedere ai candidati, con precisazione delle equipollenze, e l'eventuale modalità di valutazione;
  - l'eventuale tipo di prova/e cui sottoporre i candidati; le materie oggetto della prova/e ed i criteri di valutazione della/e stessa/e;
  - gli eventuali titoli valutabili ed i criteri e le modalità di valutazione degli stessi.
4. Successivamente, il Responsabile del Servizio Personale approva avviso di selezione, che deve essere redatto tenendo conto delle determinazioni della Commissione e che deve riportare le norme, in quanto compatibili, previste per il bando di concorso pubblico.
5. L'avviso di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmesso ai Comuni limitrofi. Le domande di partecipazione devono pervenire entro il 15° giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio. Le modalità consentite di presentazione delle domande sono determinate dal Responsabile del Servizio Personale ed indicate nell'avviso.
6. I requisiti per gli aspiranti sono quelli previsti per la copertura del posto mediante concorso pubblico.
7. La Commissione preposta procede alla formazione della graduatoria sulla base delle disposizioni valide per i concorsi pubblici, in quanto applicabili.
8. Le graduatorie formate secondo il presente articolo hanno la stessa validità delle graduatorie concorsuali e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per assunzioni a tempo determinato che dovessero rendersi necessarie successivamente all'approvazione delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
(f.to **GUERRA prof. Mauro**)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(f.to **MARINATO Dott.ssa Marina**)

---

PUBBLICAZIONE ATTO SOGGETTO A COMUNICAZIONE :

Il presente atto viene pubblicato all' albo comunale per 15 gg consecutivi dal 17/01/2001 al 01/02/2001 ai sensi dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs. n 267/2000.

Comunicata ai capigruppo

Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. N° \_\_\_\_\_)

Addì 17/01/2001

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to **Garbelli Claudio**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **MARINATO Dott.ssa Marina**

---

Il Sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. - D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000

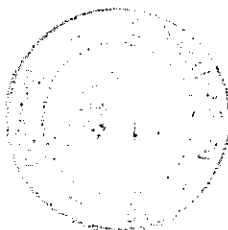
Addì, 27/01/2001

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **MARINATO Dott.ssa Marina**

---

Copia Conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Addì 17/01/2001



**IL SEGRETARIO COMUNALE**