

MOD. 2: MODULO RICHIESTA ACQUISTO DOCUMENTI (DESIDERATA)

al Responsabile della  
Biblioteca comunale di NAVE

Io sottoscritto/a ..... dichiaro di essere  
[Nome e Cognome]

iscritto/a alla Biblioteca e richiedo l'acquisto del seguente documento:

**TITOLO** .....

**AUTORE / CURATORE** .....

**EDITORE** .....

**ANNO PUBBLICAZIONE** .....

**TIPO DI DOCUMENTO**  
(Libro, Film, Musica, DVD, CD Audio,...) .....

**Motivazione della richiesta** (es. esigenze di studio, lavoro, interesse personale, svago, ecc.)

.....

**Particolari esigenze** (tempi, necessità di edizioni particolari, ... )

.....

**Segnalazione suggerita da:** (es. recensione su rivista di settore, periodico o quotidiano, segnalazione su Internet, indicazione di insegnanti, consigli di esperti del settore, ..... )

.....

*Ogni iscritto al servizio prestiti può proporre l'acquisto di libri/documenti non posseduti dalla biblioteca.  
Le segnalazioni vengono accettate nei limiti del bilancio e se conformi agli obiettivi di sviluppo ed alla dotazione documentaria della biblioteca.  
La biblioteca comunicherà l'eventuale accettazione della richiesta entro 30 giorni e la successiva disponibilità al prestito con elenco affisso in biblioteca.*

Data .....