



COMUNE DI NAVE

CONVENZIONE

PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI FUNEBRI ED ACCESSORI A PREZZI CALMIERATI. 2016/2018

In esecuzione dei seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 113 in data 09/11/2015;
- determinazione del Responsabile dell'U.O. Amministrativa n. 365 in data 19/11/2015;

il Comune di Nave ha avviato una procedura pubblica per la formazione di un elenco di imprese che aderiscono alla convenzione per lo svolgimento di servizi funebri ed accessori a prezzi calmierati. 2016/2018

L'avviso è composto da n. 3 Capi:

CAPO 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

CAPO 2. PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI. TERMINI E MODALITA'

CAPO 3. INFORMAZIONI ED ATTI COLLEGATI

e n. 3 allegati:

- allegato 1 convenzione
- allegato 2 (modulo adesione imprese funebri) / allegato 2bis (modulo adesione marmisti)
- allegato 3 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria

La descrizione completa e dettagliata del servizio è contenuta nell'allegata Convenzione (allegato 1)

CAPO 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La convenzione ha per oggetto l'esecuzione, nel territorio del Comune di Nave, dei seguenti servizi:

- a) il servizio obbligatorio di trasporto di salma o di cadavere nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari (art. 34 comma 2 lett. a) del Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n. 6);
- b) il servizio obbligatorio di raccolta e trasferimento all'obitorio dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico (34 comma 2 lett. b) del Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n. 6).
- c) servizi funebri "TIPO" a prezzi calmierati;
- d) opere da marmista per servizio cippo funerario a terreno/lapide per loculi/ lapide per urne cinerarie a prezzi calmierati;

I servizi di cui alle precedenti lettere a) - b) - c) possono essere eseguiti solo ed esclusivamente dalle imprese funebri in possesso dei requisiti previsti dal vigente regolamento Regionale 09.11.2004 n. 6.

Il servizio di cui alla precedente lettera d) può essere eseguito solo ed esclusivamente da imprese che operano in proprio nel settore della lavorazione del marmo ed affini o da imprese funebri dotate di un proprio laboratorio per la lavorazione del marmo ed affini.

Al momento della presentazione dell'offerta, l'impresa funebre deve indicare quali tra i succitati servizi si obbliga ad eseguire.

Unità Organizzativa Amministrativa – Ufficio Relazioni con il Pubblico
Tel: 030 2537424 Fax: 030 2533146 E-mail: amedeo.piotti@comune.nave.bs.it
Orari pubblico:

Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle 10.30 alle 12.30 // Lunedì dalle 14.30 alle 18.00 // Venerdì dalle 14.00 alle 16.00

Resp. Ufficio: Dott. Amedeo Piotti

Le imprese che aderiscono alla convenzione devono inoltre essere in possesso dei requisiti indicati nell'allegato 2-2bis.

CAPO 2. PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI. TERMINI E MODALITA'

Ai fini dell'adesione alla convenzione, ogni impresa interessata dovrà far pervenire, a mano oppure tramite servizio postale o corriere, la propria adesione a: Comune di Nave - Servizio Protocollo – Via Paolo VI n. 17, 25075 Nave, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno venerdì 04 dicembre**.

Le adesioni possono essere trasmesse anche via email, al seguente indirizzo: amedeo.piotti@comune.nave.bs.it

L'adesione alla convenzione dovrà essere presentata utilizzando l'allegato modulo:

- allegato 2 (predisposto per imprese funebri)
- allegato 2bis (predisposto per marmisti)

redatto e compilato in tutti i suoi campi, datato e sottoscritto dal titolare/ legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

L'adesione alla convenzione verrà formalizzata mediante scrittura privata, senza alcuna spesa a carico dell'impresa.

CAPO 3. INFORMAZIONI ED ATTI COLLEGATI

Per informazioni: Amedeo Piotti (Tel. 030 25 37 424) e-mail: amedeo.piotti@comune.nave.bs.it

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del comune di Nave, home page- bandi ed avvisi di gara - servizi-

Allegati:

- allegato 1 convenzione
- allegato 2 (modulo adesione convenzione imprese funebri) / allegato 2bis (modulo adesione convenzione marmisti)
- allegato 3 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria

Il Responsabile dell'U.O. Amministrativa

Dott. Amedeo Piotti
Amedeo Piotti

Unità Organizzativa Amministrativa – Ufficio Relazioni con il Pubblico
Tel: 030 2537424 Fax: 030 2533146 E-mail: amedeo.piotti@comune.nave.bs.it
Orari pubblico:

Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle 10.30 alle 12.30 // Lunedì dalle 14.30 alle 18.00 // Venerdì dalle 14.00 alle 16.00

Resp. Ufficio: Dott. Amedeo Piotti