

**REGOLAMENTO COMUNALE DELLE SAGRE, DELLE FIERE E DELLE ATTIVITA' DI
SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA**

SEZIONE II

REGOLAMENTO E TARIFFE AREE FESTE

**Art. 1
Principi generali**

La presente sezione del Regolamento disciplina l'utilizzo delle strutture allocate presso l'Area Feste Comunale sita presso il campo sportivo di Via Capra 8, individua criteri e modalità per l'utilizzo e concessione in uso delle strutture al fine di consentirne la fruizione ad un'ampia pluralità di utenze.

**Art.2
Consistenza Area feste**

L'insieme delle strutture inserite nell'Area Feste è gestito dal Comune. L'Area Feste, nel suo complesso, coincide con tutto quanto contenuto nella planimetria allegata (Allegato "A") al presente regolamento, L'Area Feste comprende al suo interno le seguenti strutture:

- a. locale "cucina attrezzata";
- b. locale "bar";
- c. spazio esterno per l'allestimento di tenso-struttura, allestimento di palco, pista da ballo;
- d. bagno disabili;
- e. bagni;

**Art.3
Utilizzo**

E' consentito l'utilizzo della struttura a tutti i soggetti che ne facciamo richiesta secondo le modalità definite nel presente regolamento.

In caso di sovrapposizione di istanze il comune le accoglierà utilizzando il seguente ordine di priorità:

- 1) iniziative organizzate dal Comune di Nave
- 2) iniziative patrocinate dal Comune di Nave
- 3) altre iniziative

In caso di ulteriore concomitanza sarà data precedenza all'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Stante la presenza di apparecchiature professionali, nonché la necessità di dover possedere requisiti tecnico-professionali specifici per il relativo utilizzo, per le strutture indicate alle lett. a) e b) punto 2 del precedente art. 2 ("cucina attrezzata" e "bar"), l'uso è consentito esclusivamente ai soggetti in possesso dei requisiti tecnico-professionali abilitanti all'utilizzo della cucina ed alla preparazione e somministrazione di alimenti e bevande.

Al fine di garantire un'equa disponibilità dell'area, l'assegnazione della stessa a ciascun soggetto, potrà essere effettuata per periodi non superiori a due settimane consecutive.

E' possibile disporre dell'area, per 5 giorni precedenti alla manifestazione per consentirne l'allestimento e 3 giorni successivi per il ripristino dello stato dei luoghi.

Tali periodi aggiuntivi rispetto alla durata dell'utilizzo delle strutture, sono da ritenersi compresi nelle tariffe di utilizzo e devono intendersi unicamente finalizzati allo svolgimento di tutte le attività preparatorie e propedeutiche all'evento principale in programma, nonché alla restituzione in perfetto stato del bene al Comune.

Art. 4 Istanza

La richiesta di utilizzo dell'area deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, salvo casi eccezionali opportunamente valutabili dalla Giunta Comunale.

L'accoglimento o il diniego della concessione all'uso dell'area, sarà comunicato con atto scritto al richiedente entro i 10 giorni successivi alla presentazione della domande.

L'istanza, presentata preferibilmente utilizzando il modello allegato deve contenere:

- Dati del Richiedente: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, mail;
- Dati dell'ente / Associazione / Ditta organizzatrice: denominazione, codice fiscale, indirizzo, telefono, mail;
- Dati del Responsabile attività: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, mail;
- Dati iniziativa: tipo di attività, denominazione, inizio, fine;
- Deposito cauzionale e tariffa: impegno al versamento dell'importo.
- Copertura assicurativa: impegno alla stipulazione.

Entro i 10 giorni precedenti l'utilizzo degli spazi, pena la revoca della concessione, dovranno essere presentate:

- attestazione deposito cauzionale;
- attestazione pagamento canone di concessione;
- copia della polizza assicurativa.

Art. 5 Responsabile dell'attività

I soggetti organizzatori dovranno individuare un Responsabile dell'Attività che garantisca il corretto uso della struttura e l'osservanza delle norme regolamentari ed in particolare deve:

- a. Sottoscrivere verbale d'inventario
- b. provvedere al ritiro delle chiavi e alla loro riconsegna, firmando l'apposito registro;
- c. individuare le persone che si occuperanno della sicurezza e della vigilanza sui partecipanti all'attività e degli effetti degli stessi;
- d. rispettare il calendario assegnato;
- e. vigilare sul corretto uso delle strutture da parte dei fruitori;
- f. garantire il rilascio delle strutture integre, perfettamente pulite ed in ordine al termine dell'utilizzo;
- g. garantire l'inserimento dell'allarme durante i periodi di inutilizzo;
- h. provvedere a spegnere le luci, accertarsi di chiudere i rubinetti dell'acqua e del gas ed i locali alla fine dell'attività;
- i. segnalare tempestivamente, entro e non oltre 24 ore qualsiasi danno o malfunzionamento si

- sia verificato durante l'utilizzo delle strutture;
- j. mantenere un corretto rapporto con gli altri fruitori della struttura;
 - k. provvedere al riordino delle eventuali attrezzature messe a disposizione ed utilizzate durante le iniziative organizzate;
 - l. procedere alla raccolta e smaltimento dei rifiuti attenendosi alle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale di igiene urbana e per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati.

Art. 6 **Verbale d'inventario**

Prima che vengano utilizzate le strutture, alla presenza del Responsabile dell'Attività, un tecnico comunale redigerà il verbale d'inventario contenente lo stato dei luoghi, l'elenco delle attrezzature che il Comune mette a disposizione nell'area feste e lo stato di funzionamento.

Il Responsabile dell'Attività dovrà garantire che, al momento della riconsegna, ogni struttura ed attrezzatura utilizzata risulti funzionante e perfettamente pulita.

Al termine dell'attività, con le stesse modalità utilizzate per il verbale d'inventario, verrà redatto il verbale di riconsegna.

Art. 7 **Sopralluoghi**

Il personale incaricato dall'Amministrazione potrà accedere in ogni momento ai locali ed agli spazi concessi per verificare il corretto uso degli stessi.

Il personale incaricato, qualora riscontrasse la mancata osservanza di quanto prescritto nel predetto regolamento, farà segnalazione all'ufficio competente che provvederà, dandone comunicazione scritta, a trattenere la cauzione precedentemente versata.. Nel caso di gravi violazioni o di mancanza dei requisiti di sicurezza e di ordine pubblico gli incaricati dell'amministrazione previo ricorso all'intervento delle forze dell'ordine potranno interrompere le attività in corso e revocare immediatamente la concessione degli spazi.

Art. 8 **Deposito cauzionale**

Tutti i concessionari a titolo oneroso entro i 10 giorni precedenti l'utilizzo degli spazi sono tenuti al versamento del deposito.

La somma versata a titolo di deposito cauzionale sarà trattenuta nel caso in cui i locali non vengano restituiti liberi da ogni ingombro e debitamente puliti, nel caso in cui non vengano rispettate le prescrizioni del presente regolamento o nel caso in cui siano stati arrecati danni agli stessi, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Il deposito cauzionale sarà restituito entro 10 giorni, dopo la verifica degli ambienti utilizzati e del rispetto del presente regolamento.

Art. 9 **Tariffe e cauzioni**

L'utilizzo delle strutture è subordinata al pagamento di un canone di concessione è di seguito determinato:

A) Cucina attrezzata – Bar – Area esterna – Occupazione suolo pubblico – Tassa rifiuti	
• Tariffa giornaliera ordinaria	€ 180,00
• Deposito cauzionale	€ 300,00
B) Bar – Area esterna	
• Tariffa giornaliera ordinaria	€ 40,00
• Deposito cauzionale	€ 100,00

I bagni ai punti D e E dell'art 2 sono sempre compresi nell'utilizzo anche di una sola delle strutture sopra elencate.

Nelle tariffe giornaliere è ricompreso il compenso spettante per l'utilizzo delle utenze (energia elettrica, acqua, metano).

Sono previste le seguenti riduzioni:

Manifestazioni patrocinate dal Comune di Nave	
• Tariffa giornaliera ordinaria	- 20 %

Art. 10 Responsabilità e polizze assicurative

L'Amministrazione Comunale ed il Responsabile del servizio sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificassero nel corso dell'attività in pregiudizio del Concessionario.

Il Concessionario si assume la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso delle strutture e delle attrezzature possano derivare a persone e a cose, esonerando il Comune ed il Responsabile del Servizio da qualsiasi responsabilità per danni medesimi, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

Il Concessionario è altresì tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per rischi derivanti da responsabilità civile per danni involontariamente cagionati a terzi e per danneggiamenti a cose in conseguenza di fatti accidentali imputabili all'assicurato, a qualunque titolo verificatosi nell'ambito dell'evento. L'assicurazione deve valere anche per la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato per fatto doloso e/o colposo. In entrambi i casi il massimale non potrà essere inferiore a € 1.000.000 (un milione). Il rilascio della concessione all'utilizzo delle strutture richieste è subordinato alla presentazione della polizza di cui trattasi e della relativa quietanza di pagamento del premio.

Art. 11 Divieti

E' vietato:

- fumare nei locali chiusi e nei relativi accessori;
- usare impropriamente le attrezzature disponibili;
- utilizzare attrezzi di proprietà comunale non inerenti alla richiesta effettuata;

- sporcare i muri e gli arredi;
- mantenere atteggiamenti contrari alla morale comune;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari senza preventivo nulla osta,
- introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;
- rendere inagibili le misure di sicurezza esistenti.
- spegnere o manipolare gli impianti presenti;
- sub-concedere a terzi l'autorizzazione all'utilizzo delle strutture;

Art. 12 **Sanzioni**

La violazione alle norme contenute nel presente regolamento comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da € 50,0 a € 500,00 e, qualora la violazione sia ritenuta particolarmente grave, l'inibizione all'utilizzo della struttura per i 2 anni successiva.

Per tutto quanto non espressamente specificato si fa riferimento alla sezione I del presente regolamento.