



Comune di Nave

Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE

Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146

www.comune.nave.bs.it

C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

MANIFESTAZIONI TEMPORANEE PUBBLICHE:

- identificazione della tipologia dell' evento
- istanza e documentazione da presentare

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773: **Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza TULPS**
- Regolamento comunale delle sagre, delle fiere e delle attività di somministrazione temporanea (Delibera C.C. 21/2017)
- Legge regionale 6/2010

Manifestazioni temporanee pubbliche:

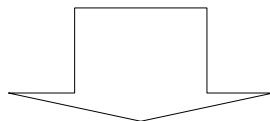
Cosa sono?

Trattenimenti:

attività che presuppongono la partecipazione attiva del pubblico (x es. ballo)

Spettacoli:

attività a cui il pubblico partecipa passivamente (spettatori)



Manifestazioni:

- musicali (concerti e/o serate danzanti),
- sportive (se prevedono eventi collaterali),
- espositive (mostre, etc)
- sagre, feste di paese, oratorio etc

A titolo esemplificativo:

NO piccoli trattenimenti presso pubblici esercizi se = < 200 persone, no strutture temporanee)
con richiesta deroga emissioni sonore

NO giostre e gonfiabili, etc → sono spettacoli viaggianti.

1. Manifestazioni temporanee luogo aperto:

In forma NON imprenditoriale
(organizzata da **gruppo, ente, associazione,**
NON a scopo di lucro)

In forma imprenditoriale (per mestiere)
(organizzata da imprenditore con scopo di lucro)

Rif. NORMATIVO:
art. 68 TULPS dichiarato **illegittimo** da 2
sentenze corte costituzionale

Rif. NORMATIVO: **art. 69 TULPS**

Atto amministrativo
(previsto da sportello telematico V.T.):
COMUNICAZIONE al SUAP
tramite **Sportello Telematico Unificato
della Comunità Montana di Valle Trompia**

Atto amministrativo:
(previsto da sportello telematico
V.T.):

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
al SUAP tramite **Sportello
Telematico Unificato della
Comunità Montana di Valle
Trompia**

se previste 200 o più persone e/o
durata più di 1 giorno.

Attenzione rispetto **art. 80 TULPS**
(agibilità) per strutture (palco h > cm
80 e stazionamento [sedie o
transenne]) o luogo cintato:
Rilascio autorizzazione
con prescrizioni!

Atto amministrativo:
(previsto da sportello
telematico V.T.):

SCIA
al SUAP tramite
**Sportello Telematico
Unificato della
Comunità Montana di
Valle Trompia**

se previste meno di
200 persone e
conclusione entro le
24.00.

La SCIA autocertifica
rispetto
Art. 80 TULPS

Attenzione rispetto **art. 80 TULPS** (agibilità):
se **presenza** di strutture di
STAZIONAMENTO (sedie, transenne,) o
palco h > cm 80:
-relazione tecnica (< 200 persone)
-commissione pubblico spettacolo (=>200 p.)
Altrimenti diniego!

2. Manifestazioni temporanee luogo chiuso:

In forma NON imprenditoriale
(organizzata da **gruppo, ente, associazione,**
NON a scopo di lucro)

In forma imprenditoriale (per mestiere)
(organizzata da imprenditore con scopo di lucro)

Rif. NORMATIVO:
art. 68 TULPS dichiarato **illegittimo** da 2
sentenze corte costituzionale

Rif. NORMATIVO: **art. 69 TULPS**

Atto amministrativo
(previsto da sportello telematico V.T.):
COMUNICAZIONE al **SUAP** tramite
**Sportello Telematico Unificato della Comunità
Montana di Valle Trompia**

Attenzione rispetto **art. 80 TULPS** (agibilità):
L'agibilità del locale individuato deve essere riferita
alla tipologia della manifestazione e non a quella
rilasciata per l'utilizzo ordinario (per es. palestre
scuole usate per concerti, o altro, con pubblico)
-relazione tecnica (< 200 persone)
-commissione pubblico spettacolo (=>200 p.)
Altrimenti diniego!

Atto amministrativo:
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
al SUAP tramite **Sportello
Telematico Unificato della
Comunità Montana di Valle
Trompia**
se previste 200 o più persone e/o
durata più di 1 giorno.

Per l'agibilità vale quanto detto
per la forma non imprenditoriale.
A riguardo rilascio autorizzazione
con prescrizioni vincolanti.

Atto amministrativo:
(previsto da sportello
telematico V.T.):
SCIA
al SUAP tramite
**Sportello Telematico
Unificato della
Comunità Montana di
Valle Trompia**
se previste meno di
200 persone e
conclusione entro le
24.00
SCIA autocertifica
rispetto
Art. 80 TULPS

3. Manifestazioni sportive NON competitive su strada: gare ciclistiche, podistiche, motoristiche etc

Manifestazione svolta su aree pubbliche o su strade di uso pubblico che **non** comporta lo svolgersi di una gara intesa come la competizione tra due o più concorrenti o squadre impegnate a superarsi vicendevolmente e in cui non è prevista alcuna classifica.

Per quanto sopra sono intese le competizioni amatoriali **NON agonistiche**.

Sono esclusi i tornei all'interno di strutture sportive e non su strada (calcio etc) a meno che non prevedano anche spettacoli o trattenimenti (vedasi in quel caso i punti 1. e 2.)



Rif. NORMATIVO: **art. 123 TULPS**



Atto amministrativo
(previsto da sportello telematico V.T.):
COMUNICAZIONE al **SUAP**
tramite **Sportello Telematico Unificato**
della **Comunità Montana di Valle Trompia**

4. Manifestazioni sportive competitive su strada: gare ciclistiche, podistiche, motoristiche etc

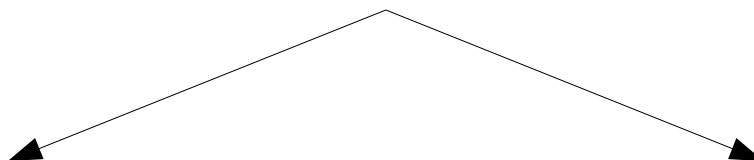
Manifestazione di carattere **agonistico** svolta su aree pubbliche o su strade di uso pubblico .

Il carattere agonistico dell'evento richiede la presenza di almeno una delle seguenti condizioni:
- esistenza di un regolamento di gara che preveda la formazione di un ordine di arrivo o di una graduatoria di merito finale con o senza premi;
- esistenza di un regolamento di gara che fissi un tempo massimo per l'arrivo al traguardo dei partecipanti



Rif. **NORMATIVO**:

- art. 9 comma 1 "nuovo codice della strada" d. lgs 285/1992 -
- art. 150 ter legge regionale 1/2000



Manifestazione **SOLO** su territorio comunale
Atto amministrativo:
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
tramite **Sportello Telematico Unificato della
Comunità Montana di Valle Trompia**
Entro 15 giorni al comune interessato,
rilasciata da Polizia Locale comunale

Manifestazione su **più** territori comunali
Atto amministrativo:
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
Entro 30 giorni alla Provincia interessata

5. Riunioni e assembramenti pubblici in luogo pubblico o aperto al pubblico:

Comizi elettorali, commemorazioni etc
In cui è ipotizzabile presenza in massa di persone **con previsione realistica di problemi di ordine pubblico derivante dal tipo di personalità presenti.**



Rif. NORMATIVO: **art. 18 TULPS**



Atto amministrativo:

COMUNICAZIONE di preavviso

al Questore entro 3 giorni dalla data su modulo della questura o in carta semplice riportando:

- tipologia
- data
- ora
- luogo

in copia al Comune per conoscenza.

Riepilogo procedure da Sportello Telematico Unificato utilizzabili da enti e associazioni **NON** a scopo di lucro per eventi temporanei:

- Comunicazione per lo svolgimento di manifestazione temporanea
- Comunicazione competizione sportiva non competitiva su strada
- Richiesta autorizzazione competizione sportiva competitiva su strada

+ ALLEGATI:

- dallo Sportello Telematico:
 - domanda per il rilascio/proroga di concessione per l'occupazione di suolo pubblico da parte di associazioni;
 - domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore per attività commerciale e manifestazioni temporanee;
 - SCIA per somministrazione temporanea (+ Notifica);
- dal sito del Comune:
 - richiesta servizi comunali, patrocinio, gestione/ordinanze traffico, utilizzo area feste;
 - dichiarazione di responsabilità come da art. 5 del regolamento comunale **(sempre obbligatorio)**
 - copia polizza assicurativa come da art. 5 del regolamento comunale **(sempre obbligatorio)**
 - linee guida sistema mitigazione del rischio **(sempre obbligatorio)**
 - modulo sistema di mitigazione del rischio **(sempre obbligatorio)**
 - firma per accettazione memorandum per strutture e impianti temporanei **(sempre obbligatorio)**

Tariffe ed imposte di bollo da versare tramite MAV generato dallo sportello telematico:

- Comunicazione per lo svolgimento di manifestazione temporanea:

€ 30,00 diritti segreteria (tariffa T8)

- Comunicazione competizione sportiva non competitiva su strada:

€ 30,00 diritti segreteria (tariffa T8)

- Richiesta autorizzazione competizione sportiva competitiva su strada:

€ 30,00 diritti segreteria (tariffa T8) + **€ 32,00** (€ 16,00 + € 16,00) imposta di bollo

- domanda per il rilascio/proroga di concessione per l'occupazione di suolo pubblico da parte di associazioni;

€ 32,00 (€ 16,00 + € 16,00) imposta di bollo

- domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore per attività commerciale e manifestazioni temporanee;

€ 32,00 (€ 16,00 + € 16,00) imposta di bollo

- SCIA per somministrazione temporanea (+ Notifica ATS);

€ 30,00 diritti segreteria (tariffa T8) + **€ 50,00** diritti ATS

ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO per gli enti iscritti nell'anagrafe unica delle onlus (articolo 11 Dlgs 460/1997), le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri regionali (legge 266/1991), le organizzazioni non governative riconosciute dal ministero degli Esteri (legge 49/1987) e le cooperative sociali (legge 381/1991).



SUAP



Trasmissione istanze attività produttive

SUED



Trasmissione istanze edilizia

RIM



Trasmissione istanze reticolo idrico minore

GeoPortale



GeoPortale della Comunità Montana di Val Trompia

Istanze

Istanze disponibili all'interno dello sportello

Pagamenti

Pagamento di diritti, oneri ed imposta di bollo

Moduli e allegati

Elenco degli allegati e moduli compilabili

Interventi

Elenco degli interventi disponibili nello sportello

Cerca nei contenuti

News

06.11.2014 - Circolare SUED N. 02/2014 - Applicabilità della "decertificazione"...

03.11.2014 - Niente allegati alla SCIA di Intermediazione

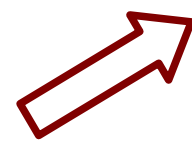
22.10.2014 - Decreto Sblocca Italia - Cosa è cambiato nello sportello telematico



Carta Regionale e Nazionale dei Servizi

➔ **Accedi**

Guida all'accesso
Guida alla firma

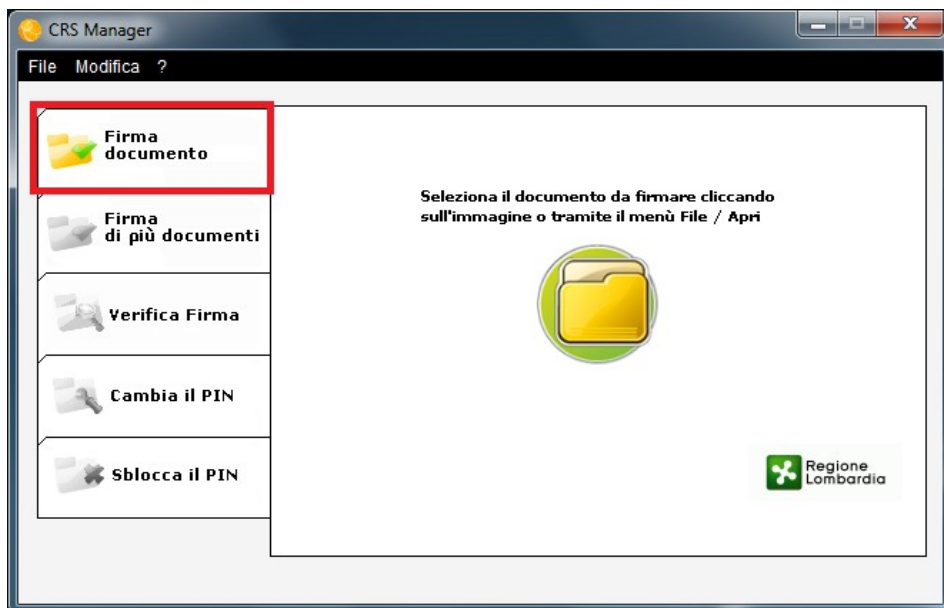


Con la carta regionale dei servizi / tessera sanitaria del titolare della comunicazione/domandasi accede allo sportello unificato.

I moduli si compilano “on line” direttamente sullo sportello unico e devono essere firmati digitalmente con la carta regionale dei servizi / tessera sanitaria.

Anche gli allegati devono essere firmati digitalmente.

Necessario il PIN (da recuperare presso ATS), lettore smart card e software gratuito per la firma digitale “CRS manager”.



SI Accesso / SI Firma



Comune di Nave
 Provincia di Brescia
 Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE
 Tel. 030 2537411 - Fax. 030 2533146
 www.comune.nave.bs.it
 C. F. 80008790174 - P. I. 00360880173

Dichiarazione di responsabilità e richiesta di servizi comunali

II/ La sottoscritto/a		
Cognome	Nome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	E-mail	E-Mail PEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in qualità di <input type="text"/>		
del		
<input type="checkbox"/> associazione	<input type="checkbox"/> gruppo	<input type="checkbox"/> ente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> altro
denominazione/ragione sociale		codice fiscale/p. i.v.a.
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indirizzo		
<input type="text"/>		

denominazione iniziativa:	periodo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

dichiara:
 di sollevare il Comune di Nave da qualsiasi responsabilità per danni a cose e/o persone causate durante lo svolgimento dell'iniziativa.

richiede:

<input type="checkbox"/> Sezione A - Richiesta intervento Polizia Locale	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sezione B - Richiesta intervento Servizio Manutenzioni	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sezione C - Richiesta patrocinio	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sezione D - Richiesta utilizzo "Area Feste attrezzata" - via Capra	<input type="text"/>

SEZIONE A	Gestione traffico e aree:	Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	chiusura di vie / strade / piazze / parcheggi / spazi pubblici:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	presenza di cortei* / processioni*, uso di vie/strade per attività dinamiche* / gare*, realizzate:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> a piedi	<input type="checkbox"/> in bicicletta	<input type="checkbox"/> con motocicli
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> con automobili
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> altro
* NR: allegare la mappa del territorio comunale con l'indicazione dei percorsi		
<input type="checkbox"/>	emissione di Ordinanza per regolamentazione della circolazione stradale	
poliziale.unione@comune.nave.bs.it		Tel. 030/2537450

SEZIONE B	Fornitura di:	Settore Manutenzioni
<input type="checkbox"/> ATTREZZATURE		
<input type="checkbox"/> pedane n. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> transenne n. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> espositori n. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> sedie n. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> tavoli n. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> bandiere n. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> impianto amplificazione sonora mobile		<input type="checkbox"/> altro: <input type="text"/> n. <input type="text"/>
Si ricorda che il comodato delle attrezzature: - nel caso di iniziative concomitanti per luogo e periodo di svolgimento sarà data priorità in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande; - in deroga a quanto previsto dal comma precedente, hanno priorità assoluta, indipendentemente dalla data di presentazione della domanda, le feste organizzate dall'Amministrazione Comunale e da questa patrocinata, nonché le sagre di contrada.		
RITIRO data:	<input type="text"/>	ora: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Con mezzi propri da parte dell'organizzatore della manifestazione		<input type="checkbox"/> Con mezzi e personale del Servizio Manutenzioni e Protezione Civile (servizio a pagamento previa verifica disponibilità)
<input type="checkbox"/> CONTENITORI RIFIUTI da posizionare presso: <input type="text"/> dal <input type="text"/> al <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> cassone RSU n. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> cassonetto plastica n. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> campana carta n. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> cassonetto RSU n. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> cassonetto organico n. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> campana vetro n. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> SERVIZI DI MANUTENZIONE		
Si chiede la collaborazione del Servizio Manutenzioni e Protezione Civile al fine di programmare le seguenti attività manutentive in relazione allo svolgimento della manifestazione:		
<input type="checkbox"/> pulizia strade <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> altro <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> sfalcio aree verdi <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> altro <input type="text"/>	
manutenzione@comune.nave.bs.it		Tel. 030/2537437

SEZIONE C	Patrocinio	Settore Cultura - Sport
<input type="checkbox"/>	Richiesta di patrocinio per l'iniziativa	
<input type="checkbox"/>	si allega atto costitutivo e statuto (obbligatorio solo in caso di richiesta per la prima volta)	
<input type="checkbox"/>	si dichiara che l'Ente/Associazione non persegue scopi di lucro.	
ufficiocultura@comune.nave.bs.it		tel. 030/2537423

SEZIONE D	Utilizzo "area feste" in via Capra	Sportello Unico
<input type="checkbox"/>	Richiesta di utilizzo dell'area feste di via Capra (art. 2 Regolamento e tariffe aree feste): <u>selezionare A) o B)</u>	
<input type="checkbox"/> A) Cucina attrezzata - Bar - Area esterna	<input type="checkbox"/> B) Bar - Area esterna	
tariffa giornaliera ordinaria: € 180,00	tariffa giornaliera ordinaria: € 40,00	
deposito cauzionale: € 300,00	deposito cauzionale: € 100,00	
dal <input type="text"/> al <input type="text"/> - totale giorni: <input type="text"/>	dal <input type="text"/> al <input type="text"/> - totale giorni: <input type="text"/>	
Nominativo responsabile organizzativo: <input type="text"/> tel. <input type="text"/>		
Le tariffe comprendono l'utilizzo dei servizi igienici e le utenze a consumo (energia elettrica, acqua, metano)		
Con presente richiesta si intende letto e compreso il vigente regolamento comunale delle sagre, delle fiere e delle attività di somministrazione temporanea, in particolar modo la SEZIONE II: REGOLAMENTO E TARIFFE AREA FESTE con relativi prescrizioni e divieti.		
sportellounico@comune.nave.bs.it		tel. 030/2537439

Note:

Nave, li Il Richiedente