



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI, n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

MODALITA' DI UTILIZZO E DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DELLE TORRETTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA NELLE AREE MERCATALI DEL COMUNE DI NAVE.

Fermo restando che l'impianto viene consegnato all'assegnatario del posteggio funzionante e conforme alle normative vigenti, dovranno comunque essere rispettate e tenute in conto le seguenti norme di condotta per il corretto utilizzo delle torrette a scomparsa per la fornitura dell'energia elettrica:

1. l'utilizzo della torretta si intende esclusivamente correlato all'attività prevista dalla licenza in possesso dell'assegnatario, come da elenco da determinazione del funzionario responsabile dell'area tecnica urbanistica n. 207 del 14/06/2017 e s.m.i e da art. 10 del "Regolamento mercato comunale e piazze morte" approvato con deliberazione C. C. n. 74 del 19/12/2016, nei giorni e negli orari di svolgimento del mercato settimanale e dell'utilizzo delle "piazze morte".
2. Ogni torretta può erogare una potenza massima pari a Kw 9,00; sono presenti prese bipolari e/o pentapolari.
3. L'assegnatario del posteggio per utilizzare la torretta deve presentare al SUAP istanza di autorizzazione utilizzando la predisposta modulistica comunale.
4. L'assegnatario del posteggio deve garantire la sicurezza del collegamento della torretta alla propria postazione:
 - dal punto di vista elettrico l'impianto dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia;
 - dal punto di vista strutturale l'impianto non deve rappresentare in alcun modo ostacolo o pericolo, se il cavo di collegamento deve attraversare aree in cui è previsto il passaggio di persone l'assegnatario dovrà garantirne la copertura con apposite canaline passacavi pedonali;
 - il mezzo in attività, sulla postazione assegnata dovrà essere assicurato per i danni contro terzi.
4. L'assegnatario deve vigilare affinché persone non autorizzate non utilizzino in alcun modo la torretta ad egli assegnata o ne facciano uso improprio.
5. Norme per l'utilizzo della torretta:
 - è indispensabile che le manovre di estrazione e di chiusura siano eseguite fino a portare la parte mobile a fine corsa;
 - durante la mobilitazione della torretta, gli sportelli dei vari coperchi devono essere assolutamente chiusi;
 - alla fine di ogni utilizzo le ghiera delle prese devono essere sempre ben avvitate;
 - le manovre di estrazione e/o inserimento devono avvenire sempre con apparecchiature scollegate;
 - segnalare eventuali anomalie al servizio manutenzioni del Comune di Nave (tel. 0302537437/449).

Unità Organizzativa Edilizia Privata Urbanistica - Sportello Unico Attività Produttive

Tel: 030 2537439 - Fax: 030 2533146 - E-mail: sportellounico@comune.nave.bs.it

Resp. U.O.: Geom. G. Caravaggi

Resp. Servizio: Arch. D. Datteri

Resp. procedimento: Arch. D. Datteri



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI, n.17 - 25075 NAVE
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

6. E' facoltà del Comune, in qualsiasi momento, controllare l'effettivo utilizzo delle torrette da parte dell'assegnatario, eventuali maggiori consumi o usi impropri rispetto alle previste modalità di utilizzo, comporteranno la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo della torretta fatto salvo la possibilità di questa amministrazione comunale di adottare ulteriori provvedimenti di tutela.
7. Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose durante l'utilizzo da parte del mercato delle torrette a scomparsa per la fornitura di energia elettrica.
8. Il corrispettivo del consumo verrà fatturato ad inizio dell'anno successivo a quello di utilizzo dal Comune di Nave, al prezzo di **€ 45,00 + IVA a Kw impegnato per anno**, con rivalutazione ISTAT annuale. Qualora l'assegnatario non provveda al pagamento del corrispettivo entra 30 giorni dal ricevimento della fattura, il Comune di Nave ha la facoltà di interrompere l'allacciamento fino al saldo di quanto dovuto.
9. Il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale, ovvero tramite POS presso l'Ufficio Tributi o presso la Tesoreria Comunale con il mandato di pagamento.
10. Qualora l'assegnatario dovesse rinunciare (per cessazione dell'attività o vendita della licenza) al posteggio assegnato, subentrare ad un altro assegnatario o qualora il Comune decidesse di revocare l'autorizzazione all'utilizzo della torretta, l'assegnatario pagherà in proporzione ai mesi di competenza (quota annua/12 x mesi di utilizzo) a partire dalla data di allaccio alla data di distacco. In caso di allaccio e/o distacco a metà del mese si conterà comunque il mese intero anche se l'assegnatario ha partecipato ad un singolo mercato.
11. Eventuali danni patiti dall'assegnatario conseguenti alla mancata erogazione di energia elettrica per cause dipendenti dagli Enti erogatori non potranno essere addebitati al Comune di Nave.

Nave, giugno 2018