



INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Comune di Nave (BS) M-
PO04-01

PROT. 14956 1.7- 5/2018 DEL 31/10/2018

Finalità del trattamento

Il Comune di Nave in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 – *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee.

I dati forniti sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Natura Obbligatoria

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere agli obblighi di legge in materia di rapporto di lavoro, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di esecuzione del contratto.

Comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Nave potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione

Il suo curriculum vitae, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Nave per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

Il Comune di Nave potrà inoltre trasmettere i suoi dati sopra indicati anche ad altri Enti pubblici, su richiesta di questi ultimi, per finalità di selezione del personale (cd scorrimento di graduatorie);

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, se non nei casi espressamente previsti dalla normativa europea o statale, e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:



INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Comune di Nave (BS) M-
PO04-01

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

Soggetti Coinvolti nel trattamento

Responsabili del trattamento dei dati:

Responsabile U.O. Amministrativa – Dr. Amedeo Piotti 0302537424 –
amedeo.piotti@comune.nave.bs.it

Dal 02/09/2019: Segretario Comunale Dr.ssa Caterina Barni 0302537411 –
caterina.barni@comune.nave.bs.it

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Nave con sede in Via Paolo VI 17, tel. 030- 2537411 P.E.C: protocollo@pec.comune.nave.bs.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco

Il Titolare del Trattamento
Il Sindaco

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R.n.45/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa."